

Дорожная карта по созданию и развитию службы школьной медиации в МБОУ «СШ №5 им. Марачкова А.О.»

№	Мероприятия	Примерные сроки	Ответственные	Ожидаемый результат	Формы отчетных документов
1. Нормативно-правовое обеспечение организации деятельности образовательного учреждения					
1.1.	Педсовет, совещание при руководителе ОО по проблемам создания Службы школьной медиации	Март 2024	Директор ОО	Наличие решения Педсовета, протокол совещания ОО об организации деятельности Службы школьной медиации	Протокол заседания, педсовета ОО
1.2.	Анализ имеющихся в ОО нормативных документов, обеспечивающих создание Службы школьной медиации. Внесение корректив в соответствии с нормативно-правовыми документами.	Январь-май 2024-2025	Заместители директора по УВР и ВР	Соответствие имеющихся нормативных документов Концепции и требованиям ФГОС	Нормативные документы
1.3.	Разработка локальных актов, регламентирующих организацию деятельности Службы школьной медиации (приказ о создании СШМ, о назначении куратора, положение о СШМ и др., приказ об утверждении программы ОО по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников в области медиации)	Январь-май 2024-2025	Директор ОО	Создание нормативной базы, регламентирующей организацию деятельности Службы школьной медиации.	Пакет локальных актов
1.4.	Внесение изменений в локальные акты, устанавливающие требования к различным объектам инфраструктуры ОО с учетом	Январь-октябрь 2024-2025			Приказ об утверждении локальных актов,

<p>1.5.</p> <p>1.6.</p>	<p>требований к соответствующей оснащенности деятельности Службы школьной медиации.</p> <p>Разработка: -Положения об организации деятельности Службы школьной медиации; - Правил ведения внутренней документации; - Внутренних документов Службы школьной медиации</p> <p>Внесение дополнений в Положение о стимулирующих выплатах о выплате стимулирующих надбавок и доплат за организацию работы с обучающимися в рамках Службы школьной медиации</p> <p>Формирование нормативно-правовой базы социального партнерства, обеспечивающей разработку и реализацию Службы школьной медиации</p>	<p>Январь-май 2024-2025</p> <p>Январь-май 2018</p> <p>Январь-октябрь 2018</p>	<p>Директор ОО, методический совет</p> <p>Куратор СШМ заместитель директора по ВР, заместитель по методической работе</p> <p>Директор ОО, председатель профсоюзной организации Директор ОО, куратор СШМ</p>	<p>Разработаны соответствующие локальные акты.</p> <p>Разработано Положение и внутренняя документация</p>	<p>перечень локальных актов, локальные акты.</p> <p>Положение о СШМ, правила ведения документации, внутренние документы СШМ</p> <p>\</p>
<p>2. Кадровое обеспечение организации деятельности по созданию службы медиации</p>					
<p>2.1.</p>	<p>Корректировка плана работы МО классных руководителей с ориентацией на проблемы реализации медиативного подхода</p>	<p>Сентябрь 2024</p>	<p>Заместитель директора по методической работе</p>	<p>Готовность педагогов к началу деятельности СШМ, к реализации медиативного подхода,</p>	<p>План работы МО классных руководителей</p>

2.2.	<p>Организация и проведение тематических педагогических советов, обучающих семинаров, тренингов для педагогов школы, обучающихся, родителей (законных представителей) организация работы в творческих группах по вопросам реализации медиативного подхода, развития конфликтной компетентности и культуры переговоров участников образовательных отношений</p>	2024-2025 год	Заместитель директора по ВР, куратор СШМ	<p>развитию конфликтной компетентности и культуры переговоров участников образовательных отношений</p>	<p>Протоколы педагогических советов, родительских собраний, семинаров, аналитические справки по проведенным мероприятиям</p>
<p>3. Организационное обеспечение деятельности ОО по созданию службы школьной медиации</p>					

3.1.	Подбор состава для Службы школьной медиации (анкетирование участников образовательного процесса)	2024-2025 год	Куратор СШМ	Создание Службы школьной медиации	Утверждение состава СШМ
3.2.	Проведение общешкольного родительского собрания, проведение классных часов с обучающимися по созданию Службы школьной медиации	1 полугодие 2024 года	Куратор СШМ, члены СШМ, кл. руководители	Ознакомление участников образовательного процесса с «Методом школьной медиации»	Протокол родительского собрания, аналитическая справка по проведенным мероприятиям
3.3.	Изучение возможностей привлечения ОО и других учреждений села и районного центра к сотрудничеству со службой школьной медиации	2024 год	Директор ОО, куратор СШМ, заместитель директора по ВР, кл. руководители	Определение круга социальных партнеров для организации совместной деятельности	Информационная справка
3.4.	Организация обучение детей и подростков в группах равных	2024-2025 год	Администрация ОО, куратор СШМ	Рост компетентности обучающихся в вопросах медиации, сформированность компонентов личности, обеспечивающих успешное участие в реализации проекта	Программы курсов, результаты анкетирования, аналитическая справка
4. Информационное обеспечение организации деятельности ОО по созданию службы школьной медиации					
4.1.	Организация изучения общественного мнения по	2024 год	Куратор СШМ,	Информация о степени	Аналитическая

	вопросам создания службы медиации		члены СШМ, зам.директора по ВР	готовности участников образовательного процесса к внедрению СШМ	справка
4.2.	Размещение на сайте ОО информационных материалов об организации деятельности Службы школьной медиации	Январь- февраль2025	Куратор СШМ, члены СШМ, ответственный за сайт	Рост информированности участников образовательного процесса по вопросам реализации медиативного подхода.	Информация размещена на сайте ОО
4.3.	Разработка различных материалов для информационно – методического сопровождения СШМ в ОО (например – расписание мероприятий, памятка для медиатора (педагога): памятка для медиатора (обучающегося), буклеты для родителей, педагогов и обучающихся, а так же для других участников образовательных отношений)	2024-2025	Куратор СШМ, члены СШМ	Наличие методического обеспечения деятельности по проекту	Аналитическая справка о проведении мероприятий. Разработанные материалы

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 5 ИМЕНИ МАРАЧКОВА АНДРЕЯ
ОЛЕГОВИЧА"**, Ослищев Валентин Борисович, Директор

21.04.25 11:10 (MSK)

Сертификат 025A31B6842130E20218B1CF75095BEF