



План подготовки выпускников
МБОУ «СПШ № 5 им. Марачкова А.В.»
к государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
в 2024 – 2025 учебном году

Цели:

1. Организация работы школы по подготовке к ГИА.
2. Методическое и психологическое обеспечение подготовки обучающихся к ГИА.
3. Обеспечение обучающихся, их родителей и учителей своевременной информацией по ГИА.

Направления деятельности:

- организационно - методическая работа;
- работа с нормативно-правовой базой;
- работа с обучающимися;
- работа с родителями;
- работа с учителями - предметниками.

1. Организационно-методическая работа				
№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	
1.	Анализ результатов ОГЭ 2024.	август	Педсовет.	
2.	Утверждение плана работы школы по подготовке и проведению ОГЭ – 2025. Назначение ответственного по школе: за подготовку и проведение ОГЭ; за ведение базы данных.	сентябрь	Директор школы	
3.	Работа с обучающимися 9абв классов по подготовке и осуществлению ими сознательного выбора предметов для сдачи ОГЭ 2025	Октябрь - декабрь	Классные руководители, учителя-предметники	
4.	Обеспечение участников ГИА в форме ОГЭ учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями. Проведение совещаний, родительских собраний по подготовке к ОГЭ обучающихся 9абв классов.	в течение года	Администрация, руководители ШМО учителя-предметники, классные руководители	
5.	Подготовка списка обучающихся с ОВЗ в государственной итоговой аттестации в	октябрь	Андреева Н.В.	

	форме ГВЭ или ОГЭ.		
6.	Подготовка списков выпускников для формирования электронной базы данных выпускников	Октябрь – ноябрь	Андреева Н.В. классные руководители
7.	Проведение беседы с выпускниками и родителями: Цели, содержание и особенности подготовки и проведения ГИА – 2025	октябрь - декабрь	Андреева Н.В.
8.	Родительское собрание «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования в 2025 г.»	Ноябрь	Андреева Н.В., классные руководители 9аб классов
9.	Обновление стенда «Государственная итоговая аттестация».	в течение года	Андреева Н.В.
10.	Размещение информации по ОГЭ 2025 на сайте школы.	в течение года	Ответственный за сайт
11.	Проведение и анализ диагностических и тренировочных работ по математике, русскому языку и предметам по выбору.	в течение года	учителя-предметники
12.	Собеседование с выпускниками: уточнение состава участников в ОГЭ 2025 и выбора экзаменов.	Январь - февраль	Андреева Н.В.
13.	Сбор заявлений обучающихся 9абв классов на сдачу ОГЭ – 2025 по предметам по выбору.	до 1.02. 2023	классные руководители
14.	Ознакомление участников ОГЭ/родителей (законных представителей) под роспись с памяткой проведения ОГЭ в 2025 году	февраль	Андреева Н.В. классные руководители
15.	Проведение родительского собрания по вопросам подготовки к ОГЭ 2025 Информация о сроках сдачи экзаменов.	апрель	Андреева Н.В. классные руководители
16.	Формирование электронной базы данных выпускников. Выверка базы.	февраль	Кульбова В.А. Андреева Н.В.
17.	Совещание: «Состояние подготовленности обучающихся 9-х классов к ГИА».	январь	Андреева Н.В.

			классные руководители, учителя – предметники.
18.	Проведение классных собраний по вопросам подготовки к ОГЭ, по Порядку ОГЭ 2025	ноябрь, январь, март	Андреева Н.В. классные руководители
19.	Проведение педагогического совета по допуску выпускников к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ.	май	Оспишев В.Б. Андреева Н.В.
20.	Организация сопровождения и явки выпускников на ОГЭ.	май, июнь	Андреева Н.В. классные руководители
21.	Организация проведения апелляций: выдача бланков заявлений выпускникам, сбор заявлений и сдача их в конфликтную комиссию	май, июнь	Андреева Н.В. классные руководители
22.	Оформление личных дел обучающихся 9-х классов и классного журнала.	май, июнь	Классные руководители
2.Нормативные документы			
1.	Приказ о назначении ответственных за подготовку и проведение ГИА в форме ОГЭ . Утверждение плана работы по подготовке к ГИА в форме ОГЭ.	сентябрь	Директор
2.	Создание ведомости учета ознакомления обучающихся 9-х классов с Порядком проведения ГИА. Оформление протоколов родительских собраний и листа ознакомления с информацией о Порядке проведения ГИА.	В течение года	Андреева Н.В. классные руководители
3.	Справки о результатах проведении пробных, тренировочных, диагностических работ в формате ОГЭ.	В течение года	Андреева Н.В. классные руководители учителя-предметники, руководители ШМО
4.	Приказ о проведении Итогового собеседования по русскому языку	До 25.01.2025	Директор Андреева Н.В.
5.	Формирование списков участников ОГЭ по предметам по выбору.	До 01.02.2025	Андреева Н.В.

			классные руководители
6.	Подготовка базы данных по ОУ для проведения ОГЭ.	ноябрь	Андреева Н.В. классные руководители
7.	Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ОГЭ. Приказ о допуске обучающихся 9-х классов к ГИА.	май	Андреева Н.В. классные руководители
8.	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ОГЭ. Формирование отчетов по результатам ОГЭ. Планирование работы на следующий год.	Июнь - июль	Андреева Н.В.
3.Работа с учителями - предметниками			
1.	Изучение изменений структуры КИМов ОГЭ 2025 по предметам. Анализ типичных ошибок обучающихся при сдаче ОГЭ в 2024 г.	Сентябрь-октябрь	Руководители ШМО, учителя-предметники
2.	Организация работы по подготовке обучающихся к ОГЭ - 2025 на уроках.	В течение года	Андреева Н.В. учителя-предметники, руководители ШМО
3.	Работа с классными руководителями:- контроль успеваемости и посещаемости обучающихся;- рекомендации по психологическим особенностям обучающихся 9абв классов.	октябрь	Андреева Н.В. психолог
4.	Семинары по вопросам подготовки обучающихся к ГИА в форме ОГЭ: - проведение административного и текущего контроля; Утверждение планов подготовки к ГИА по предметам по выбору.	в течение года	Андреева Н.В. учителя-предметники, руководители ШМО
5.	Контроль подготовки к ОГЭ. Изучение нормативных документов по организации ОГЭ 2025.	В течение года, по мере поступления изменений	Андреева Н.В. классные руководители
6.	Совещание «Состояние подготовленности обучающихся 9-х классов к ГИА». Анализ проведения и результатов пробных экзаменов по русскому языку и	январь-апрель	директор, Андреева Н.В. классные руководители,

	проведения ОГЭ и обязательном присутствии на экзаменах обучающихся.		
2.	Размещение информации по ОГЭ 2025 на сайте школы.	в течение года	Ответственный за сайт
3.	Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА в форме ОГЭ.	в течение года	Андреева Н.В. классные руководители, учителя-предметники
4	Ознакомление с положением о ГИА; инструкциями по подготовке к ОГЭ; правил поведения на ОГЭ. Ознакомление родителей (законных представителей) под роспись с памяткой проведения ОГЭ- 2025 Подготовка психологических рекомендаций для родителей	октябрь-май	Зам. директора по УВР, классные руководители, педагог - психолог
5.	Информирование о результатах проведения пробных, диагностических, административных, тренировочных работ в формате ОГЭ	В течение года	Классные руководители
6. Психологическая подготовка выпускников к прохождению ОГЭ			
1.	Анкетирование для определения степени психологической готовности к ГИА	февраль	Педагог – психолог
2.	Индивидуальные беседы по проблемам психологической готовности к ГИА	март - апрель	Педагог – психолог