


ПРИНЯТО:  
Методическим советом МБОУ «СШ № 5»

Протокол №1 от «30» 08 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ «СШ № 5»  
МБОУ В.Б. Осипшев  
Приказ № 295/од от «31» 08. 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о разработке рабочих программ 1-4 классов**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя школа № 5»**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых документов:

1.1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012г. No273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2.Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования( утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015.).

1.3. Приказа Минобрнауки РФ от 31 декабря 2015 г. № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373»

1.4. Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 10.07.2015 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья» (зарегистрировано в Минюсте России 14.08.2015 № 38528);

1.5.Устав образовательной организации и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.6. Рабочая программа (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (учебного занятия), курса дополнительного образования (внеурочная деятельность), основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения), основной или авторской программе по учебному предмету (образовательной области).

1.6. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

Задачи программы:

– дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);

– конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента учащихся.

1.7.Функции рабочей программы:

– нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном

объеме;

– целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

– определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

– процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

– оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

## **2. Технология разработки рабочей программы**

2.1. Программы отдельных учебных предметов, курса внеурочной деятельности, разрабатываются на основе: требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования; программы формирования универсальных учебных действий.

2.2. Рабочая программа составляется учителем-предметником, учителем начальных классов, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету или курсу внеурочной деятельности на учебный год или курс обучения.

2.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.4. Допускается разработка программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора образовательного учреждения.

2.5. Рабочая программа составляется согласно данному положению. Допускаются дополнения в содержание структурных элементов.

2.6. Рабочие программы разрабатываются в начальной школе по всем предметам: русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир, музыка, технология, изобразительное искусство, физическая культура, английский язык (со 2 класса) и курсам внеурочной деятельности.

## **3. Структура рабочей программы**

3.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и должна содержать в себе следующие элементы:

– пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели и задачи начального общего образования с учетом специфики учебного предмета;

– планируемые результаты освоения учебного предмета;

– содержание учебного предмета;

– тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждого раздела;

– пояснительная записка к календарно-тематическому планированию;

– календарно-тематическое планирование с определением характеристики основных видов учебной деятельности учащихся и предметных умений;

3.2. Титульный лист для рабочей программы по предметам - структурный элемент программы, представляющий сведения о названии Образовательной организации, о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, ФИО автора программы, его категорию. (Приложение 1). Титульный лист для рабочей программы по курсу внеурочной деятельности - структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, возраст учащихся, направление, ФИО автора программы, его должность и

категорию.(Приложение 2).

3.3. Содержание предмета - структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы, согласно нумерации в учебно-тематическом плане.

3.4. Тематический план - структурный элемент программы, содержащий наименование раздела по предмету, общее количество часов по разделу, наименование тем по разделу, количество часов за год по теме, описание основных видов учебной деятельности учащихся по разделу.

3.5. Календарно-тематическое планирование – структурный элемент программы, содержащий №п/п, дату (план, факт), наименование темы урока, характеристику деятельности учащихся, предметные результаты, количество часов по разделам. (Приложение 3).

3.6. Пояснительная записка к календарно-тематическому планированию - структурный элемент программы, поясняющий количество часов по предмету по четвертям, темы и количество часов по разделам программы, количество часов, отведенные на нестандартные уроки.(Приложение 4).

#### **4. Оформление рабочей программы**

4.1. Текст набирается в редакторе WordforWindows шрифтом TimesNewRoman Cyr, 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Рабочая программа прошивается, скрепляются печатью образовательного учреждения и подписью директора школы.

#### **5. Утверждение рабочей программы**

5.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 31августа текущего года) приказом директора образовательного учреждения.

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

– обсуждение Программы на заседании методического совета;

– допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов.

5.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям директор МБОУ «СШ №5» накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

#### **6.Контроль за реализацией рабочих программ**

6.1. Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.

**Приложение №1**  
**к Положению о рабочей программе педагога**  
**(Титульный лист рабочей программы по предмету)**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №5»

<p>«Рассмотрено» Методическим советом МБОУ «СШ№5» _____ Протокол № от « » 201г.</p>	<p>«Утверждено» Директор МБОУ «СШ № 5» В.Б.Оспищев/_____ Приказ № /од от « » 201г.</p>
---	--

Рабочая программа по предмету  
«Русский язык»  
для обучающихся \_\_ «\_\_» класса  
Автор программы:  
ФИО \_\_\_\_\_ категория \_\_\_\_

201- 201  
г. Ачинск

**Приложение №2**  
**к Положению о рабочей программе педагога**  
**(Титульный лист программы курса внеурочной деятельности)**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №5»

<p>«Рассмотрено» Методическим советом МБОУ «СШ №5» _____ Протокол № от «» 201г.</p>	<p>«Утверждено» Директор МБОУ «СШ № 5» В.Б.Оспищев/_____ Приказ № _____ 201 г.</p>
---	--

Рабочая программа курса внеурочной деятельности  
«Художественное творчество: станем волшебниками»  
для обучающихся \_\_ «\_\_» класса

Программа рассчитана на \_\_ года  
программы:

Возраст учащихся: \_\_ лет

Направление: \_\_\_\_\_

Автор

ФИО

должность

категория

201- 201  
г. Ачинск

**Приложение №3**  
**К Положению о рабочей программе педагога**  
**(Календарно-тематическое планирование)**

**КАЛЕНДАРНО - ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ**

№ п/п	Дата		Тема урока	Характеристика деятельности учащихся	Предметные результаты
	План	Факт			

**Приложение №4**  
**К Положению о рабочей программе педагога**  
**(Тематический план)**

**ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

№ п/п	Наименование раздела	Темы по разделам	Количество часов	Основные виды учебной деятельности
----------	----------------------	------------------	---------------------	---------------------------------------

Нестандартные уроки:

Виды уроков	Количество часов
Контрольный диктант и списывание	
Изложение и сочинение	
Неурочные формы работы (урок-исследование, урок-игра, урок-викторина)	
Работа с текстом	
Тест	

