

РАССМОТРЕНО: Заседание Методического совета Протокол № 1 от «30» августа 2023 г.	УТВЕРЖДАЮ: Директор МБОУ «СШ № 5» МБОУ / В.Б. Осипцев / СШ № 5 Приказ № 256/од от «31» августа 2023 г.
--	---

ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке на внутришкольный учет учащихся школы.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", региональными нормативными правовыми актами, Уставом образовательного учреждения (далее – ОУ) и регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет, снятия с учета и ведения учета учащихся.

1.2. В положении применяются следующие понятия:

Обучающийся, находящийся в социально опасном положении, – обучающийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, – семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Профилактика безнадзорности и правонарушений, обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения обучающимися правонарушений и антиобщественных деяний.

2. Цель и задачи внутришкольного учета.

2.1. Внутришкольный учет ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основными задачами внутришкольного учета являются:

- оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий обучающихся;
- оказание помощи родителям в обучении и воспитании детей.

3. Основания для постановки на внутришкольный учет.

3.1. Категория лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа:

- 1) безнадзорных или беспризорных;
- 2) занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- 3) содержащихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 4) употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- 5) совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
- 6) совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- 7) освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения [принудительных мер](#) воспитательного воздействия;

8) совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

9) обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;

9.1) отбывающих наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;

10) условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

11) которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;

12) освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

13) осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

14) осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

4. Основания для снятия с внутришкольного учета.

4.1. Снятие с внутришкольного учета учащихся осуществляется на основании Постановления КДНиЗП администрации города Ачинска, при появлении позитивных изменений в обстоятельствах жизни обучающихся или их семей, указанных в настоящем положении, сохраняющихся в течение двух и более месяцев.

5. Порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с учета.

5.1. Постановка обучающегося на внутришкольный учет осуществляется на основании Постановления КДНиЗП администрации города Ачинска.

5.2. Для постановки обучающегося на внутришкольный учет классный руководитель готовит следующие документы:

- краткая характеристика обучающегося;
- акт посещения несовершеннолетнего на дому;
- план воспитательной работы с несовершеннолетним (в произвольной форме).

К представлению может быть приложена информация из Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделения по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, органов социальной защиты населения.

5.3. Снятие с внутришкольного учета обучающегося или семьи осуществляется по решению Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6. Ведение внутришкольного учета.

6.1. На каждого учащегося, поставленного на внутришкольный учет, заводится папка сопровождения.

6.2. Раз в полугодие осуществляется сверка данных об учащихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в органах внутренних дел.

6.3. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного учета учащихся, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими учреждениями и органами и системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом руководителя ОУ.

В работе по постановке на учет, снятию с учета и ведению учета также принимают участие заместитель директора по ВР, классные руководители, социальный педагог, заместители директора по УВР.

7. Организация и проведение индивидуальной профилактической работы.

7.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении учащегося, проводится в сроки, необходимые для оказания им социальной и иной помощи, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям обучающегося, или до наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством РФ.

7.2. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися.

1) учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательной организации;

2) оказывание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним;

3) организация и привлечение несовершеннолетних в общедоступные спортивные секции, технические и иные кружки, клубов и к участию в них;

4) организация и занятость летнего отдыха и досуга несовершеннолетних;

7.3. Обо всех результатах контроля за учащимся, поставленного на внутришкольный учет, классные руководители ставят в известность его родителей (законных представителей).

7.4. В случае отсутствия учащегося, состоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины, классный руководитель связывается с родителями, выясняет причину отсутствия и проводит с ними беседу.

7.5. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители (законные представители) обучающегося приглашаются на заседание Совета по профилактике.

При этом Совет по профилактике имеет право ходатайствовать:

1) перед администрацией ОУ:

- о составлении для учащегося индивидуального графика дополнительных учебных занятий (в т. ч. во время каникул);

- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам;

- о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года;

7.6. Если родители (законные представители) отказываются от помощи, предлагаемой ОУ и не занимаются проблемами своего ребенка, Совет по профилактике имеет право обратиться с ходатайством в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав:

- о рассмотрении материала и принятии мер в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению своего ребенка.

7.7. В конце сопровождения классный руководитель, социальный педагог проводит анализ профилактической работы с учащимися, поставленными на внутришкольный учет, и сообщает о его результатах на заседании КДНиЗП администрации города Ачинска в установленный срок.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 5 ИМЕНИ МАРАЧКОВА АНДРЕЯ
ОЛЕГОВИЧА"**, Оспицев Валентин Борисович, Директор

01.11.23 07:22 (MSK)

Сертификат 6015A647B0DFD30B39D474CA53A6D95D