

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к коллективному договору

СОГЛАСОВАНО


Председатель первичной профсоюзной
организации работников
МБОУ «СШ № 5 им. Марачкова А.О.»

 О.В. Селянская

«01» сентября 2023 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СШ № 5 им.
Марачкова А.О.»

 В.Б. Осипцев

«01» сентября 2023 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 5
ИМЕНИ МАРАЧКОВА АНДРЕЯ ОЛЕГОВИЧА»
Г. АЧИНСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

г. Ачинск, 2023

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение об оплате труда работников МБОУ «СШ № 5 им. Марачкова А.О.» (далее - Положение) разработано в соответствии с Постановлением администрации города Ачинска от 30.10.2014 г. № 472-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Ачинска», Постановлением администрации города Ачинска от 01.07.2011 г. № 221-п «Об утверждении видов, условий, размеров и порядка установления выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников муниципальных образовательных учреждений», постановлением администрации города Ачинска от 01.07.2011 г. № 222-п «Об утверждении условий, при которых размер окладов (должностных окладов) ставок заработной платы работникам муниципальных бюджетной образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Ачинска, могут устанавливаться выше минимальных размеров окладов (должностных окладов) ставок заработной платы» и регулирует порядок и условия оплаты труда работников МБОУ «СШ № 5 им. Марачкова А.О.» г.Ачинска (далее – школа) по виду экономической деятельности «Образование».

Настоящее положение утверждается директором школы с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

II. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ

1. Определение величины минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников.

1.1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МБОУ «СШ № 5 им. Марачкова А.О.» устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему положению.

1.2. Условия, при которых размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам учреждений могут устанавливаться выше минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определяются Постановлением Администрации города Ачинска №222-п от 01.07.2011г.

1.2.1. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы определяется по формуле: $O = O_{\min} + O_{\min} \times K / 100$.

где: O – размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

O_{\min} - размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по должности, установленный примерным положением об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений города Ачинска, подведомственных управлению образования; K - повышающий коэффициент.

1.2.2. Повышающий коэффициент устанавливается по должностям педагогических работников по следующим основаниям (приложение №2):

за наличие квалификационной категории (предельное значение повышающего коэффициента):
высшей квалификационной категории – 25%;
первой квалификационной категории – 15%.

2. Выплаты компенсационного характера.

2.1. Работникам школы устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда в соответствии с картами аттестации рабочих мест;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

2.2. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются работникам учреждения на основании

статьи 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.3. Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат стимулирующего характера ниже размера заработной платы, установленного настоящим пунктом, предоставляется выплата на местном уровне.

Региональная выплата на местном уровне для работника рассчитывается как разница между размером заработной платы, установленным настоящим пунктом, и месячной заработной платой конкретного работника при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей).

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени ниже размера заработной платы, установленного настоящим пунктом, исчисленного пропорционально отработанному времени, устанавливается региональная выплата на местном уровне, размер которой для каждого работника определяется как разница между размером заработной платы, установленным настоящим пунктом, исчисленным пропорционально отработанному работником времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени. Для целей настоящего пункта, при расчёте региональной выплаты на местном уровне под месячной заработной платой поднимается заработная плата конкретного работника с учетом доплаты до размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (в случае ее осуществления).

Региональная выплата на местном уровне включает в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

2.4 Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Доплата за работу в ночное время производится работникам в размере 35% часовой ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22.00 до 06.00 (ч.1 ст.96 ТК РФ).

Оплата труда в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливается работникам учреждения на основании статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

Выплаты компенсационного характера за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются работниками учреждения и выплачиваются в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации, получающим должностной оклад:

- в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки должностного оклада с учётом всех видов выплат, установленных работнику за день или час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени;

- в размере не менее двойной дневной или часовой ставки должностного оклада учётом всех видов выплат, установленных работнику за день или час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

В случае, если работнику, работающему в выходной или нерабочий праздничный день, по его желанию предоставлен другой день отдыха, оплата за работы в выходной или нерабочий праздничный день производится в одинарном размере дневной или часовой ставки должностного оклада с учётом всех выплат, установленных работнику.

2.5 Виды компенсационных выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) устанавливаются в соответствии с *приложением № 3* к настоящему Положению.

2.6 Конкретные размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются в трудовых договорах работников.

3. Выплаты стимулирующего характера.

3.1. Установление стимулирующих выплат в учреждении осуществляется на основе Коллективного договора, постановления Администрации города Ачинска от 30.10.2014 № 474-п «О внесении изменений в постановление Администрации города Ачинска от 01.07.2011 № 221-п», в соответствии с приложениями к настоящему Положению.

3.2. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников за качественные результаты труда, а также поощрение за выполненную работу.

3.3. Работникам учреждения по решению руководителя в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников, могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- персональные выплаты (с учетом сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, в целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда));
- выплаты по итогам работы.

3.4. Виды выплат должны отвечать уставным задачам образовательной организации.

3.5. Максимальным размером выплаты стимулирующего характера не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

3.6. Персональные выплаты определяются в процентном отношении к окладу (должностному окладу) без учета повышающих коэффициентов. Размер персональных выплат работникам устанавливается в соответствии с *приложением № 4* к настоящему Положению.

3.7. При выплатах по итогам работы учитывается:

объем освоения выделенных бюджетных средств;

объем ввода законченных ремонт объектов;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности образовательной организации;

достижение высоких результатов в работе за определенный период;

участие в инновационной деятельности;

участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

Размер выплат по итогам работы работникам МБОУ «СШ № 5 им. Марачкова А.О.» устанавливается в соответствии с *приложением № 9* к настоящему Положению.

Максимальным размером выплаты по итогам работы не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

3.8. При установлении размера выплат стимулирующего характера конкретному работнику (за исключением персональных выплат) учреждение применяет балльную оценку.

Стимулирующие выплаты, за исключением выплат по итогам работы, устанавливаются руководителем ежемесячно в пределах установленного фонда оплаты труда.

При отсутствии экономии фонда оплаты труда все выплаты стимулирующего характера могут быть уменьшены, приостановлены и даже отменены.

Определение количества баллов, устанавливаемых для работников, за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ осуществляется в соответствии с *приложением № 5* к настоящему Положению.

3.9. Выплаты стимулирующего характера по балльной системе устанавливаются комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения (далее - рабочая группа) и утверждаются приказом руководителя школы (в рамках фонда оплаты труда). Положение о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда

работников учреждения и ее состав утверждаются приказом руководителя школы. При этом в составе комиссии должен быть включен представитель представительного органа работников школы.

3.10. Заседания рабочей группы проводятся ежемесячно (или ежеквартально по решению собрания трудового коллектива) не позднее 20 числа. С учетом мнения рабочей группы руководитель школы издает приказ об установлении стимулирующих выплат. Директор школы имеет право присутствовать на заседании рабочей группы и давать необходимые пояснения.

3.11. Размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения, определяется по формуле:

$$C = C_1 \text{ балла} \times B_i$$

где C – размер выплаты, осуществляемый конкретному работнику учреждения;

C_1 балла - стоимость для определения размеров стимулирующих выплат на плановый период;

B_i – количество баллов по результатам оценки труда i -го работника школы, исчисленное в суммовом выражении по показателям оценки за отчетный период.

$C_1 \text{ балла} = Q_{\text{стим.раб.}} / \sum B_i$, где:

$Q_{\text{стим.раб.}}$ – фонд оплаты труда, предназначенный для осуществления стимулирующих выплат работникам МБОУ «СШ № 5 им. Марачкова А.О.» в месяц в плановом периоде;

n – количество физических лиц МБОУ «СШ № 5 им. Марачкова А.О.», подлежащих оценке за отчетный период (месяц) за исключением руководителя.

$Q_{\text{стим.раб.}} = Q_{\text{зп}} - Q_{\text{гар}} - Q_{\text{отп}}$,

где:

$Q_{\text{зп}}$ – фонд оплаты труда работникам МБОУ «СШ № 5 им. Марачкова А.О.», состоящий из установленных работникам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы с учетом повышающих коэффициентов, выплат стимулирующего и компенсационного характера, утвержденный в бюджетной смете (плане финансово-хозяйственной деятельности) МБОУ «СШ № 5 им. Марачкова А.О.», на месяц в плановом периоде;

$Q_{\text{гар}}$ – гарантированный фонд оплаты труда (сумма заработной платы работников по бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы МБОУ «СШ № 5 им. Марачкова А.О.» с учетом повышающих коэффициентов, сумм выплат компенсационного характера и персональных выплат стимулирующего характера, определенный согласно штатному расписанию МБОУ «СШ № 5 им. Марачкова А.О.», на месяц в плановом периоде;

$Q_{\text{отп}}$ – сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации педагогических работников МБОУ «СШ № 5 им. Марачкова А.О.» на месяц в плановом периоде.

3.12. Стимулирующие выплаты, за исключением выплат по итогам работы, работникам МБОУ «СШ № 5 им. Марачкова А.О.» устанавливаются ежемесячно (ежеквартально) комиссией по стимулирующим выплатам при наличии ФОТ на стимулирующие выплаты и утверждаются приказом директора школы.

3.13. Комиссия по стимулирующим выплатам избирается ежегодно на общем собрании трудового коллектива. Состав и полномочия комиссии утверждаются приказом директора школы.

3.14. Порядок работы комиссии регламентируется «Положением о комиссии».

3.15. Персональные выплаты определяются в процентном отношении к должностному окладу с учетом нагрузки (за исключением п.2.3.Приложения № 2 – от минимального должностного оклада), ставке заработной платы. Размер персональных выплат работникам МБОУ «СШ № 5 им. Марачкова А.О.» устанавливается в соответствии с *Приложением № 2* к настоящему положению.

3.16. Конкретный размер выплат стимулирующего характера (за исключением персональных выплат) устанавливается в баллах. Стимулирующие выплаты могут быть выплачены в абсолютном размере за выполнение срочных, важных работ и поручений. Стимулирующие выплаты в абсолютном размере выплачиваются за определенный период (месяц, квартал, год и

по итогам учебного года).

3.17. В связи с перерасходом гарантированной части оплаты труда и отсутствием фонда стимулирующих выплат, все выплаты стимулирующего характера могут быть приостановлены и оценочные листы не заполняются.

3.18. При минимальной сумме фонда стимулирующих выплат сумма, выделяемая на стимулирующие выплаты, по решению рабочей группы может переноситься на следующий период.

3.19. В случае непредоставления работником оценочного листа (лист нетрудоспособности, отпуск, командировка, отказ от заполнения оценочного листа) комиссия вправе оценить данного работника согласно *Приложению № 5*.

3.20. Стимулирующие выплаты могут быть отменены за невыполнение работником должностной инструкции, нарушения Устава, уменьшены в случае дисциплинарного взыскания: замечание – 5 баллов, выговор – 10 баллов. Данное решение принимается по усмотрению руководителя школы.

4. Условия оплаты труда заместителей директора.

4.1. Оплата труда заместителей руководителя осуществляется в виде заработной платы, которая включает в себя:

должностной оклад;

выплаты компенсационного характера;

выплаты стимулирующего характера, в том числе персональные выплаты.

4.2. Размеры должностных окладов заместителям руководителя устанавливаются приказом руководителя школы на 30 процентов ниже размеров должностного оклада руководителя.

4.3. Выплаты компенсационного характера заместителям руководителя устанавливаются в соответствии с *Приложением № 7* настоящего Положения в процентах к должностным окладам.

4.4. Сложившаяся к концу отчетного периода экономия бюджетных средств по стимулирующим выплатам руководителя учреждения и заместителей руководителя может направляться на стимулирование труда учебно-вспомогательного персонала.

4.5. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются за каждый вид выплат отдельно. Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности заместителей руководителя определяются согласно *Приложению № 6* к настоящему Положению.

4.6. Размер персональных выплат заместителям руководителя школы определяется согласно *Приложению № 7* к настоящему Положению.

4.7. При выплатах по итогам работы учитываются:

степень освоения выделенных бюджетных средств;

выполнение муниципального задания;

проведение ремонтных работ;

подготовка образовательного учреждения к новому учебному году;

участие в инновационной деятельности;

организация и проведение важных работ, мероприятий.

Размер выплат по итогам работы заместителям руководителя школы определяется согласно *Приложению № 8* к настоящему Положению. Размер выплат по итогам работы максимальным размером не ограничивается и устанавливается в пределах ФОТ.

4.8. Выплаты стимулирующего характера, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы заместителям руководителя, устанавливаются на срок не более трех месяцев в процентах от должностного оклада.

4.9. Заместителям руководителя сроки установления и размер стимулирующих выплат устанавливаются приказом руководителя образовательной организации.

5. Другие вопросы оплаты труда.

5.1. Размер средств, полученных от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников МБОУ «СШ № 5 им. Марачкова А.О.», составляет не более 70% от доходов, полученных от приносящей доход деятельности, с учетом выплат страховых взносов по обязательному социальному страхованию и взносу по страховым тарифам на обязательное

социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.2. Персональные выплаты в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) производятся работникам учреждения, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), в размере, определяемом как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

Работникам учреждения, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), исчисленного пропорционально отработанному работником учреждения времени, указанные персональные выплаты производятся в размере, определяемом для каждого работника как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), исчисленным пропорционально отработанному работником учреждения времени, и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

6. Порядок начисления заработной платы при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

6.1. Оплата труда педагогическим работникам.

6.1.1. При совмещении профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором в учреждении МБОУ «СШ № 5 им. Марачкова А.О.» применяется почасовая оплата труда педагогических работников.

6.1.2. Почасовая оплата труда воспитателей и педагогов в учреждении МБОУ «СШ № 5 им. Марачкова А.О.» применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам воспитателей и педагогов.

Размер оплаты за один час для воспитателей и педагогических работников определяется по следующей формуле:

$$C = \text{ФОТ} / 4,3 * Ч$$

где:

C – размер оплаты за один час работы для воспитателей и педагогических работников;
ФОТ – средний месячный фонд оплаты труда воспитателей и педагогических работников, включающий оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, компенсационные и персональные выплаты;

Ч – общее количество часов воспитателей/ педагогических работников в неделю в соответствии с тарификацией;

6.1.3. Размер оплаты за один час для педагогических работников определяется отдельно:

для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 20 часов в неделю;

для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 24 часа в неделю;

для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 25 часов в неделю;

для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 30 часов в неделю;

для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 36 часов в неделю;

6.2. Оплата труда иным работникам

6.2.1. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в одно и то же рабочее время, работнику производится доплата.

6.2.2. Размер доплаты за один рабочий день для иных работников определяется по следующей формуле:

$$C_p = \text{ФОТ}_p / Ч_p / N$$

где: C_p – размер оплаты за один день работы для иных работников; ФОТ_p – годовой фонд оплаты труда работников по соответствующей должности, включающий оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, компенсационные и персональные выплаты в соответствии со штатным расписанием;

$Ч_p$ – общее количество ставок работников соответствующей должности в соответствии со штатным расписанием;

N – количество рабочих дней в году.

6.3. Оплата труда заместителей руководителя.

В случае, если период рассмотрения и установления стимулирующих выплат совпадает с периодом временного отсутствия руководителя, сотруднику, замещающему руководителя, размер стимулирующих выплат по основному месту работы согласовывается с руководителем управления образования администрации города Ачинска.

Приложение № 1

к Положению об оплате труда
работников
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 5 имени
Марачкова Андрея Олеговича»
г.Ачинска Красноярского края

**Минимальные размеры окладов (должностных окладов),
ставок заработной платы работников МБОУ «СШ № 5 им. Марачкова А.О.» по
профессиональным квалификационным группам**

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа/ квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Образование	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1. Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования				
<i>1.1.</i>	<i>Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников:</i>			
1.1.1	2 квалификационный уровень	педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог	При наличии среднего профессионального образования	6 959
			При наличии высшего профессионального образования	7926
1.1.2.	3 квалификационный уровень	педагог-психолог, методист	При наличии среднего профессионального образования	7623
			При наличии высшего профессионального образования	8 683
1.1.3.	4 квалификационный уровень	преподаватель-организатор ОБЖ, учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог-библиотекарь, тьютор, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	При наличии среднего профессионального образования	8341
			При наличии высшего профессионального образования	9505
2. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих.				
2.1.	<i>Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»</i>			
2.1.1.	1 квалификационный уровень	секретарь-машинистка,		4053

		специалист по закупкам		
2.2.	<i>Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»:</i>			
2.2.1.	1 квалификационный уровень	лаборант, инспектор по кадрам		4498
2.3.	<i>Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»:</i>			
2.3.1.	1 квалификационный уровень	специалист по охране труда		4943
3. Профессиональные квалификационные группы общепромышленных профессий рабочих				
3.1.	<i>Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»</i>			
3.1.1	1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2, 3 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС: гардеробщик, дворник, уборщик служебных и производственных помещений		3481
3.1.2.	2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене): сторож		3649
3.2.	<i>Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»:</i>			
3.2.1.	1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС: рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий		4053

Приложение № 2

к Положению об оплате труда
работников
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 5 имени
Марачкова Андрея Олеговича»
г. Ачинска Красноярского края

Условия *,
при которых размеры окладов (должностных окладов), ставок
заработной платы работникам Учреждения могут
устанавливаться выше минимальных размеров окладов
(должностных окладов), ставок заработной платы

№ п/п	Основание повышения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.	Предельное значение повышающего коэффициент %
1	За наличие квалификационной категории; Высшая квалификационная категория Первая квалификационная категория	25% 15%

Приложение № 3
к Положению об оплате труда
работников
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 5 имени Марачкова
Андрея Олеговича» г. Ачинска
Красноярского края

Виды и размеры
компенсационных выплат работникам за работу в условиях,
отклоняющихся от нормальных

№ п/п	Виды компенсационных выплат	Размер в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
1.	За работу в образовательных учреждениях для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (отделениях, классах, группах)	20
2.	Руководителям, педагогическим работникам и другим специалистам медико-педагогических и психолого-медико-педагогических консультаций, логопедических пунктов	20
3.	Руководителям образовательных учреждений, имеющих отделения, классы, группы для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья или классы (группы) для обучающихся (воспитанников), нуждающихся в длительном лечении.	15
4.	Педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные учреждения (при наличии соответствующего медицинского заключения), за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в медицинских учреждениях	20
5.	Оплата за работу в ночное время	35

2. Персональные выплаты за сложность, напряженность и особый режим работы:		
2.1. Проверка письменных работ (пропорционально нагрузке работника):		
	учителям истории, биологии и географии	5 %
	учителям физики, химии, иностранного языка	10 %
	учителям математики	20 %
	учителям начальных классов	20 %
	учителям русского языка и литературы	25 %
2.2	За классное руководство ***	2700,0 руб
2.3 Заведование элементами инфраструктуры		
	Заведование учебным кабинетом, лабораторией ****	10 %
	Заведование учебно-опытными участками, мастерскими, музыкальными и спортивными залами	20 %
3	Молодым специалистам (специалистам, впервые окончившим одно из	

	учреждений высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовой договор с образовательным учреждением. Персональная выплата устанавливается на срок первых пяти лет работы с момента окончания учебного заведения.	20 %
4	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы	
4.1	В одном классе	5 000 рублей
4.2	В двух и более классах	10 000 рублей

* Производится при условии соответствия почетного звания профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

** Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются.

*** Размер выплаты педагогическим работникам за классное руководство определяется исходя из расчета 2,7 тыс. рублей в месяц за классное руководство в классе с наполняемостью не менее 25 человек. Для классов, наполняемость которых меньше установленной, размер вознаграждения уменьшается пропорционально численности обучающихся.

**** При заведовании одним учебным кабинетом двумя классными руководителями данная выплата устанавливается в размере 5% на каждого педагогического работника.

Приложение № 4

к Положению об оплате труда
работников
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №5 имени
Марачкова Андрея Олеговича» г.
Ачинска Красноярского края

Размер персональных выплат работникам

№ п/п	Виды персональных выплат	Размер выплат к окладу (должностно му окладу)
1. Персональные выплаты педагогическим работникам за основные должностные обязанности:		
1.1	Опыт работы в занимаемой должности: <i>от 1 года до 5 лет</i> <ul style="list-style-type: none">– при наличии ученой степени кандидата наук;– при наличии ученой степени доктора наук;– при наличии почетного звания «Заслуженный учитель», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный мастер спорта», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный художник»*– при наличии почетного звания, начинающегося со слова «народный»**	5 % 15 % 20 % 15 % 20 %
	Опыт работы в занимаемой должности: <i>от 5 до 10 лет</i> <ul style="list-style-type: none">– при наличии ученой степени кандидата наук;– при наличии ученой степени доктора наук;– при наличии почетного звания «Заслуженный учитель», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный мастер спорта», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный художник»*– при наличии почетного звания, начинающегося со слова «народный»**	15 % 25 % 30 % 25 % 30 %
	Опыт работы в занимаемой должности: <i>свыше 10 лет</i> <ul style="list-style-type: none">– при наличии ученой степени кандидата наук;– при наличии ученой степени доктора наук;– при наличии почетного звания «Заслуженный учитель», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный мастер спорта», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный художник»*– при наличии почетного звания, начинающегося со слова «народный»**	25 % 35 % 40 % 35 % 40 %

Приложение № 5
к Положению об оплате труда работников
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 5 имени Марачкова
Андрея Олеговича»
г. Ачинска Красноярского края

**Виды выплат стимулирующего характера педагогическим работникам МБОУ «СШ № 5 им. Марачкова А.О.»
(выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ)**

Должности	Критерии оценки результативности и качества труда работников школы	Условия		Период, на который устанавливается выплата	Предельное количество баллов
		наименование	индикатор		
1	2	3	4	5	6
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач					
Педагогические работники	Сопровождение обучающихся в образовательном процессе	Ведение документации по организации бесплатного питания (ответственный за отчетную документацию по питанию)	Количество учащихся на бесплатном питании до 100 чел. Количество учащихся на бесплатном питании более 100 чел.	месяц	25 50
		За работу уполномоченного по правам участников образовательного процесса	Наличие журнала посещений, с подписью обратившегося, анализа посещения		месяц
	Всеобуч	Обследование микроучастка на предмет выявления учащихся, подлежащих обучению.	Своевременность и достоверность предоставления отчетных документов	месяц	5
	Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с обучающимися, воспитанниками, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных	Отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися, воспитанниками	Отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися, воспитанниками	месяц	20

	антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, законных представителей, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на обучающихся, воспитанников				
Организация методической работы		руководство объединениями педагогов (методическими, творческими объединениями)	обеспечение работы в соответствии с планом (по факту)	месяц	20
		участие в работе семинаров, совещаний	школьный городской уровень краевой уровень всероссийский уровень	месяц	1 3 6 10
		Наставничество	приказ	месяц	10
		Разработка методических материалов, программ, прошедших экспертизу на муниципальном уровне	За каждый материал по факту	месяц	5
		участие в работе комиссии по распределению стимулирующих выплат	члены комиссии	месяц	2
		Организация и участие в работе стажерской площадки	Организационная работа Выступление с представлением опыта работы Открытое мероприятие: Урок Внеклассное мероприятие Мастер-класс	месяц	5 20 50 30 30
		Участие в работе проектных, творческих, проблемных групп различного уровня.	школьный уровень городской уровень краевой уровень	месяц	2 3 5
		Организация диагностических работ, мониторингов в ОО (ВПР, КДР, НИКО)	Организация работы Проверка работ анализ результатов	По факту (за один вид работы).	2 3 2
		Подготовка отчета по запросу	отчет,	По факту	

	Министерства образования КК, УО г. Ачинска, различных контролирующих органов	статистический отчет	(за один вид работы).	10
Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения	Ведение баз автоматизированного сбора информации	Кураторство баз автоматизированного сбора информации (КИАСУО, электронный журнал база «Одаренные дети», и др.), РБД, ведение школьного сайта Куратор ФГИС «МОЯ школа» Куратор «СФЕРУМ»	месяц	20 20 10 10 5 5
			месяц	3
	Ведение баз автоматизированного сбора информации (электронный журнал)	Постоянное ведение баз автоматизированного сбора информации устанавливается при отсутствии замечаний	месяц	3
	Ведение баз автоматизированного сбора информации (КИАСОУ)	Ведение баз по классу (КИАСОУ) по факту выполнения работы	месяц	2
Организация учебного процесса	Составление и корректировка расписания уроков	Работа с расписанием уроков	месяц	30
	Выполнение работ, не входящих в должностные обязанности (сопровождение обучающихся, организация выездных экскурсий за пределы города, участие в организации городских и краевых мероприятий, участие в городских и краевых мероприятиях социальной направленности, руководитель ГМО, ШМО, участие в работе городских комиссий, предметных ЖЮРИ, кураторство групп учащихся ОВЗи т.п.)	по факту	месяц	20
Участие в конкурсах профессионального мастерства (с обязательным выставлением информации на сайт)	Представление конкурсных материалов	Призовое место (очное/дистанционное) - школьный уровень - городской уровень - краевой уровень - всероссийский уровень	квартал	10/5 20/10 50/20 100/30
Участие в городских конкурсах и соревнованиях различного уровня (с обязательным выставлением информации на сайт)		Участие в мероприятии	месяц	5
		Диплом победителя, призера в личном первенстве	месяц	10 (за каждый вид)
		Диплом победителя, призера в командном первенстве	месяц	5

	Создание здоровьесберегающей среды	Организация летнего отдыха и оздоровления учащихся	Организация работы по набору учащихся в летний школьный лагерь, подготовка документации, соответствие нормативам.	месяц	2
			Организация работы летнего пришкольного лагеря (начальник лагеря)	месяц	30
			Участие в организации летней оздоровительной кампании города	месяц	30

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

	Эффективность методов и способов работы (с обязательным выставлением информации на сайт)	участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	месяц	5	
			призовое место в конкурсе проектов и программ, получение гранта	месяц	10	
	Организация работы с мотивированными детьми (с обязательным выставлением информации на сайт)	Достижения учащихся в олимпиадах и конкурсах различного уровня (очных)		Участие, призеры и победители олимпиад, конкурсов		
				Школьный этап (не менее 10 чел)	месяц	2
				Муниципальный (участие / призер/победитель)	месяц	1/3/5 (за одного) 2/6/8 (за команду)
				Региональный (участие / призер /победитель) (дистанционное) Очное участие	месяц	0,1 (за 1чел)/2/3 1/2/3 (за команду) 2/4/6 (за одного) 4/8/10 (за команду)
				Федеральный (участие / призер /победитель) дистанционное Очное участие	месяц	0,5 (за 1чел)/3/5 1/2/3 (за команду) 4/8/10 (за одного) 6/10/12 (за команду)
		Достижения учащихся в научно-практических конференциях различного уровня (очное участие)		Наличие победителей и призеров на уровне Школьный уровень (участие, призер, победитель) Муниципальный (участие, призер, победитель) Региональный (участие, призер, победитель) (за одного учащегося)	месяц	1/2/3
						3/7/8
						5/10/15
		Достижения учащихся в спортивных соревнованиях и творческих конкурсах различного уровня (очное участие)		Наличие победителей и призеров муниципального уровня Наличие победителей и призеров краевого уровня Наличие победителей и призеров международного и федерального уровня	месяц	5 (за одного) 10 (за команду)
						10 (за одного) 15 (за команду)
	15 (за одного) 20 (за команду)					

Выплаты за качество выполняемых работ

	Обобщение и представление опыта работы (с обязательным выставлением на сайт)	Открытые мероприятия.	Проведение открытых мероприятий На школьном уровне На городском уровне На краевом уровне На всероссийском уровне(очно)	месяц	5 10 20 30
	Сдача нормативных документов (рабочие программы, отчет по классу, отчет классного руководителя)	Полнота и соответствие нормативным документам	100% (на основании аналитической справки заместителя руководителя по проверке документации) август, декабрь, май	месяц	2
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач					
Педагогические работники: учитель 5-11 классов	Сопровождение обучающихся в образовательном процессе	Изготовление пакета олимпиадных заданий (на город) для проведения школьного этапа «Всероссийской олимпиады школьников»	За пакет олимпиадных заданий по предмету Проверка работ, участников школьного этапа ВСОШ	месяц	2 0,5 (1 работа)
		(КДР, ВПР, и другое) Подготовка документации проверка работ составление анализа	Выполнение работ без замечаний	месяц	1 2 (20 работ) 2
		Организация проведения собеседования в 9 классе., организация проведения итогового сочинения в 11кл. Член комиссии по проведению (организатор, эксперт, собеседник, технический специалист) проверка работ . дежурство	Выполнение работ без замечаний	месяц	5 5 2
		организация подготовки к ГИА (9, 11 класс) консультация (если не оплачивается); организация диагностических работ	журнал посещения консультаций (за 1 консультацию) проведение диагностических работ) подготовка диагностического материала проверка ДР	месяц	2 1 2 0,5 б (1 работа)
		сопровождение обучающихся, имеющих низкую мотивацию. сопровождение одаренных обучающихся	отчетная документация (результат в динамике) за полугодие	месяц	5
	Реализация ФГОС	Мониторинг достижения учащихся по предметам (в динамике)	отчет предметника (Октябрь, Январь, май.)	месяц	3
		Мониторинг УУД (в динамике)	отчет классного руководителя (апрель)	месяц	3
		Ведение индивидуального профориентационного маршрута	Выполнение работ без замечаний, справка руководителя ШМО. (Сентябрь, декабрь, май)	квартал	3
		Участие в разработке образовательной программы школы	справка руководителя ШМО, заместителя директора по УВР	месяц	10

		Организация ведения портфолио обучающегося	Согласно положению школы. Выполнение работ без замечаний, справка руководителя ШМО.(декабрь, май.)	полугодие	2
	Создание коррекционно-развивающей образовательной среды для работы с детьми с ОВЗ	Включенность обучающихся с ОВЗ в общешкольные и внешкольные мероприятия и конкурсы	Количество детей с ОВЗ (не менее 3), включенных в мероприятия на Школьном уровне Городском уровне Краевом уровне	месяц	2 3 5
Выплаты за качество, высокие результаты работы					
	Стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индивидуальному прогрессу обучающихся	<i>За качественные результаты ЕГЭ и ОГЭ</i> (при условии прохождения всеми выпускниками минимального порога сдачи экзамена по предмету) в основной период	<i>Учителям русского языка и математики (за класс):</i> результаты выпускников выше федеральных показателей краевых показателей городских показателей на уровне городских показателей <i>Учителям других предметов (при условии подготовки к ЕГЭ и ОГЭ (не менее 5 выпускников):</i> результаты выпускников выше федеральных показателей выше краевых показателей выше городских показателей на уровне городских показателей	год	15 10 8 2 15 10 8 2
	Выстраивание образовательного процесса в соответствии с программой надпредметного содержания	проведение предметных недель, внеклассной работы по предмету, экскурсий	Отчет о проведенных мероприятиях, проектах (включая фотографии, отзывы учащихся и другие материалы). При долгосрочных проектах отчет по промежуточным результатам	месяц	5
Выплаты за важность выполняемой работы, интенсивность и высокие результаты работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач					
Педагогические работники: учитель 1-4 классов	Сопровождение обучающихся в образовательном процессе	Изготовление пакета олимпиадных заданий для проведения школьного этапа олимпиады (на параллель по одному предмету)	За пакет олимпиадных заданий по предмету	месяц	1
		Организация проведения, проверка работ, заполнение документации (КДР, ВПР)	Выполнение работ без замечаний	месяц	1 2 (за каждое мероприятие)
		Организация проведения, проверка работ, заполнение документации (диагностика учащихся 1-3 классов)	Выполнение работ без замечаний	месяц	5 баллов стартовая диагностика в 1 классе.

					2 (за каждый предмет)
		Ведение портфолио.	Выполнение работ без замечаний, справка руководителя ШМО. (сентябрь, декабрь, май).	полугодие	2
		Мониторинг достижения учащихся по предметам	Реализация ФГОС НОО, ФГОС ОВЗ (октябрь, январь, май).	месяц	3
		Ведение индивидуального профориентационного маршрута	Выполнение работ без замечаний, справка руководителя ШМО (сентябрь, декабрь, май)	месяц	3
Создание коррекционно-развивающей образовательной среды для работы с детьми с ОВЗ		Разработка адаптированных образовательных программ обучения детей с ОВЗ	Создание условий для детей ОВЗ АОП (за 1 обучающегося) (сентябрь)	месяц	1
		Реализация адаптированной образовательной программы	Положительная динамика у обучающихся ОВЗ (за 1 обучающегося)	полугодие	2
		Участие в работе психолого-медико - педагогическом консилиумешколы	Подготовка документов на ПМПк (за 1 обучающегося)	месяц	1
		Включенность обучающихся с ОВЗ в общешкольные и внешкольные мероприятия и конкурсы	Количество детей с ОВЗ, включенных в мероприятия на Школьном уровне Городском уровне Краевом уровне	месяц	1 2 3
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы					
	Стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индивидуальному прогрессу обучающихся	качество успеваемости	высокий уровень (выше показателя качества по городу) средний уровень (на уровне среднего показателя качества по городу) положительная динамика освоения адаптированных программ для детей с ОВЗ (по итогам четверти ,)	месяц	4 3 2 балл за ученика
Выплаты за качество выполняемых работ					
	Выстраивание образовательного процесса в соответствии с программой надпредметного содержания	проведение предметных недель, внеклассной работы по предмету, экскурсий	Отчет о проведенных мероприятиях, проектах (включая фотографии, отзывы учащихся и другие материалы). При долгосрочных проектах отчет по промежуточным результатам.	месяц	4 2 1

Должности	Критерии оценки результативности и качества труда работников школы	Условия		Период, на который устанавливается выплата	Баллы
		наименование	индикатор		
1	2	3	4	5	6
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач					
Педагогические работники: воспитатель	Организация работы с учащимися	Работа с детьми разного возраста и по разным программам обучения	Постоянная работа	месяц	4
	Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с обучающимися, воспитанниками, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных есовершеннолетними и в отношении них, законных представителей, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на обучающихся, воспитанников	Отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися, воспитанниками	Отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися, воспитанниками	месяц	20
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы					
	Сохранность контингента обучающихся	Наполняемость групп	Проверка наполняемости ГПД, наполняемость от 95% до100%	месяц	2
Выплаты за качество выполняемых работ					
	Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды	Отсутствие конфликтов	0	месяц	2
	Организация досуга обучающихся, внеурочные мероприятия				3

Должности	Критерии оценки результативности и качества труда работников школы	Условия		Период, на который устанавливается выплата	Баллы
		наименование	индикатор		
1	2	3	4	5	6
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач					
Педагогические работники: педагог дополнительного образования	Организация образовательного процесса	Оформление и систематическое обновление	Не менее 1 раза в неделю	месяц	1
	Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с обучающимися, воспитанниками, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на обучающихся, воспитанников	Отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися, воспитанниками	Отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися, воспитанниками	месяц	20
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы					
	Интеграция в образовательный процесс учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот, детей, состоящих на разных видах учета	Наличие в группах учащихся	Официально зарегистрированное наличие учащихся (в журналах)	месяц	2
Выплаты за качество выполняемых работ					
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач					
Педагогические работники: педагог - организатор	Организация творческой воспитывающей среды	Проведение мероприятий сверх школьного плана	по факту плана	месяц	1
		Организация работы РДШ	По факту	месяц	10
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы					
	Интеграция в воспитательный процесс учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот, детей, состоящих на разных видах учета	Наличие в группах данных учащихся	Официально зарегистрированное наличие учащихся (в журналах)	месяц	2
Выплаты за качество выполняемых работ					
	Организация информационной открытости	Оформление и систематическое обновление раздела «Воспитательная работа», «детские организации» и др. на сайте школы	Не менее 1 раза в неделю	месяц	2
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач					

Должности	Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Период, на который устанавливается	Баллы
Педагогические работники: преподаватель-организатор ОБЖ	Организация работы по соблюдению правил техники безопасности жизнедеятельности	Организация и проведение месячников по пожарной безопасности, антитеррористической пропаганде	выставленная информация о мероприятии на сайт.	месяц	2
	Взаимодействие с учреждениями, организациями	Разработка плана гражданской обороны	наличие плана	месяц	2
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы					
	Организация работы по безопасности	Организация и проведение плановых тренировочных эвакуаций учащихся и	Составлен акт без замечаний	месяц	1
	Выполнение обязанностей уполномоченного по ГО и ЧС	Организация и проведение работ в рамках обязанностей уполномоченного по ГО и ЧС	По факту, на основании документов	месяц	10
Выплаты за качество выполняемых работ					
	Организация работы с учащимися	Своевременность постановки на воинский учет обучающихся	100% своевременная сдача документов и постановка на воинский учет	месяц	2
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач					
Педагогические работники: педагоги-библиотекари	Создание системы работы по повышению мотивации обучающихся к чтению	Количество обучающихся и работников учреждения, пользующихся фондом библиотеки	более 80%	месяц	2
	Обеспечение учащихся школы учебниками	Работа с городским, краевым обменными фондами	Наличие заявок, доставленных учебников	месяц	5
	Организация информационно-методической работы (при условии выставления информации на сайт)	Проведение внеклассных мероприятий по популяризации книг среди учащихся и родителей	отзыв классного руководителя о проведенном мероприятии	месяц	1 (за мероприятие)
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы					
	Сохранность библиотечного фонда	количество списываемой литературы библиотечного фонда	Менее 20% фонда	По факту	5
	Информатизация ИБЦ	Работа с электронными библиотеками	Регистрация книговыдачи	месяц	1 (за 15 человек)
	Организация информационно-методической работы	Участие в разработке и реализации проектов, программ, методических, диагностических материалов, связанных	Созданный проект, программа, материалы внедрены в образовательную деятельность	месяц	3

		наименование	индикатор	выплата	
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач					
Педагогические работники: педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, тьютор	Сопровождение обучающихся в образовательном процессе	Руководство медико-психолого-педагогическим консилиумом (ПМПк)	работа ПМПк в соответствии с планом	на месяц	20 баллов
		Ведение документации ПМПк: - секретарь ПМПк по работе с обучающимися с ОВЗ - секретарь ПМПк по работе с обучающимися с УО	работа ПМПк в соответствии с планом	на месяц	10 баллов 5 баллов
		Сопровождение обучающихся по индивидуальной программе обучения (сверх нормы)	Постоянное сопровождение обучающихся (по факту за одного ребенка)	на месяц	1 балл
		Диагностика учащихся, обучающихся на дому, разработка рекомендаций педагогам и родителям (сверх нормы, по запросу учителя)	По факту за одного ребенка	на месяц	2 балла
		Участие в работе психолого-медико-педагогического консилиума учреждения	По графику	на месяц	2 балла
		Проведение мероприятий (выступление) для родителей обучающихся	проведение одного мероприятия выступление на мероприятии	на месяц	2 балла 0,5 балл
		Разработка и корректировка коррекционно-развивающих программ	Программы сопровождения обучающихся с ОВЗ (сверх нормы)	по факту	2 балла за 1 программу
		Психолого-педагогическое сопровождение предпрофильной подготовки и профильного обучения	Отчет о проведенных мероприятиях	на месяц	2 балла за одно мероприятие
		Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с обучающимися, воспитанниками, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на обучающихся, воспитанников	Отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися, воспитанниками	Отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися, воспитанниками	месяц
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы					
	Эффективность методов и способов работы по педагогическому	Адаптация вновь поступивших обучающихся, благоприятный психологический климат	Отсутствие конфликтных ситуаций среди обучающихся	на месяц	1 балл

	сопровождению обучающихся				
		Изменение программы обучения сопровождаемых учащихся на общеобразовательную программу: - 1-3 классы; - 4 классы	за каждого обучающегося	на месяц	2 балла
Выплаты за качество выполняемых работ					
	Высокий уровень педагогического мастерства при организации процесса психолого-педагогического сопровождения обучающихся	Организация работы службы психолого-педагогического сопровождения обучающихся	Отрицательная динамика возникновения конфликтов в течение учебного года Анкетирование классных руководителей, родителей и учащихся.	10 баллов	на квартал

Должности	Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Период, на который	Число баллов устанавливается выплата	
		наименование	индикатор			
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач						
Педагогические работники: социальный педагог	Сопровождение обучающихся в образовательном процессе	Проведение и участие в мероприятиях с родителями обучающихся (кроме индивидуальных собеседований)	Проведение одного мероприятия	на месяц	1 балл (за одно мероприятие)	
		Проведение совместны мероприятий с городскими службами сопровождения, центрами по работе с семьей, молодежью	Отчет о проведенном мероприятии с фиксацией в журнале взаимодействия	на месяц	3 балла	
		Организация работы школьной службы примирения	Наличие журнала посещений, с подписью обратившихся, анализа посещение, положительного результата	на месяц	3 балла (при наличии документов)	
		Разработка и реализация ИПР на и/л СОП		На полугодие	5	
	Организация методической работы	Оформление и систематическое обновление раздела «Социальный педагог» на сайте школы	Обновление по факту	на месяц	0,5	
		Оформление и ежемесячное обновление информационных стендов по профилактике правонарушений, защите прав, вредных привычек	Обновление по факту	на месяц	2	
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы					
	Организация работы службы психолого-педагогического сопровождения	снятие с учета детей, стоящих на учете в КДН (СОП), ПДН, наркологии	Результаты сверки	на месяц	5	
		охват системой дополнительного образования учащихся группы «риска»	отчет	на месяц	3	
		консультирование педагогов при работе с группой риска и их педагогов	журнал	на месяц	3	
Адаптация вновь поступивших обучающихся, благоприятный психологический климат		Отсутствие конфликтных ситуаций среди обучающихся	на месяц	5		
Выплаты за качество выполняемых работ						
Отсутствие правонарушений, совершенных учениками	Положительная динамика результативности работы (отсутствие роста правонарушений и постановки на учет, отсутствие конфликтных ситуаций, снижение пропусков занятий)	Положительная динамика	на месяц	5		

Должности	Критерии оценки результативности и качества труда работников школы	Условия		Баллы	Период, на который устанавливается выплата
		наименование	индикатор		
1	2	3	4	5	6
Административно-вспомогательный персонал: секретарь-машинистка, инспектор по кадрам, специалист по закупкам, специалист по охране труда	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	Ведение документации учреждения	Полнота и соответствие нормативным и регламентирующим работу актам	отсутствие замечаний администрации учреждения, контролирующих органов	2	на месяц
		ведение программы 1С-кадры	Постоянная работа с сайтами программой 1С-кадры (факту)	6	на месяц
	Обработка, предоставление Дополнительной информации	Наличие замечаний	0	2	на месяц
	За разъездной характер работы		Наличие документов	2	на месяц
	Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации	Ведение баз автоматизированного сбора информации	Постоянное ведение баз автоматизированного сбора информации (КИАСУО, статистических отчетов и др.)	4 (за каждый проект)	на месяц
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	Оперативность	выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества Своевременное обеспечение сезонной подготовки обслуживаемого здания, сооружений, оборудования и механизмов	Постоянно	4	на месяц
			Выполнение работ ранее установленного срока без снижения качества	4	на месяц
	Работа с входящей документацией	Подготовка ответов	своевременно	5	на месяц
	Работа с документами	Отсутствие возврата документов	0	2	на месяц
	Выплаты за качество выполняемых работ				
	Создание и соблюдение в учреждении единых требований к	Наличие регламентов по созданию внутренних документов	соблюдение регламентов	2	на месяц

	документов, системы документооборота					
	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач					
Технический персонал: рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, дворник, гардеробщик, сторож(старший), уборщик служебных помещений	Соблюдение санитарно-гигиенических норм	Наличие замечаний администрации учреждения, предписаний контролирующих или надзирающих органов, аварий	Выполнение полного объема работы	2	на месяц	
	Соблюдение инструкций охраны труда			2	на месяц	
	Соблюдение правил Пожарной безопасности			2	на месяц	
	Обеспечение Сохранности имущества			2	на месяц	
	Обеспечение безопасности и функционирование ОУ	Проведение работ, связанных с производственной необходимостью и обеспечением жизнедеятельности зданий и сооружений		2	на месяц	
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы					
	Осуществление дополнительных работ	Участие в проведении ремонтных работ в учреждении, погрузочно-разгрузочные работы Устранение последствий аварийных ситуаций, стихийных бедствий, погодных катаклизмов	постоянно по факту	1	на месяц	
Выплаты за качество выполняемых работ						
Ресурсосбережение при выполнении работ	Осуществление рационального расходования электроэнергии, воды, теплоэнергии	Отсутствие превышения лимитов	2	на месяц		
	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач					
Лаборант	Своевременное обеспечение образовательного процесса материалами, информационно - методическими материалами, учебно-методическими пособиями	Своевременное выполнение работ	Постоянный мониторинг информационно- методических материалов и обеспечение ими согласно образовательным программам	1	на месяц	

	Осуществление дополнительных работ		Выполнение работ сверх должностных обязанностей (по факту)	2 за каждое	на месяц
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	Функционирование и развитие кабинета	Качественное ведение документации, своевременная подача заявок на пополнение материально-технической базы	Соблюдение ГОСТов по ведению документации, подача заявок на пополнение МТБ кабинета	3	на месяц
		Строгое соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья учащихся	Соблюдение норм и правил при работе, отсутствие несчастных случаев	2	на месяц

Должность	Критерии оценки эффективности и качества деятельности учреждения	Условия		Предельное количество баллов
		Наименование	Индикатор	
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Организация мероприятий федерального календарного плана воспитательной работы	Участие в организации и проведении мероприятий	Проведение трех мероприятий	10
	Адресное вовлечение в общественно-полезную деятельность обучающихся «группы риска»	Количество обучающихся «группы риска», вовлеченных в общественно-полезную деятельность	Не менее трех	10
	Взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитания обучающихся	Количество социальных партнеров (общественно-государственные детско-юношеские организации, общественные объединения, бизнес-сообщества, филармонии, библиотеки), участвовавших в мероприятиях, организованных советников	Наличие	5
	Выплаты за осуществление взаимодействия с детскими общественными объединениями			
	Вовлечение обучающихся в Российское движение детей и молодежи (далее – РДДМ)	Координация деятельности первичного отделения РДДМ	Обеспечение работы в соответствии с планом	20
		Количество обучающихся, вовлеченных в деятельность РДДМ	% обучающихся (при условии прироста ежемесячно не менее 5%)	10
	Создание Центра детских инициатив	Количество обучающихся, реализовавших свои идеи и инициативы	Не менее трех	15
		Количество мероприятий, проведенных по инициативе обучающихся	Не менее трех	5
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;			
	Вовлечение обучающихся в дни единых действий, программы, проекты всероссийского уровня (в т. ч. тематических смен в	Количество обучающихся, вовлеченных в дни единых действий, программы, проекты всероссийского уровня	Не менее 30% от общего числа обучающихся	10

	федеральных детских центрах)			
	Проведение мероприятий по информированию о всероссийских проектах, программах и т.д. в том числе в социальных сетях	Выстраивание системы информирования обучающихся/педагогов/родителей о всероссийских мероприятиях для детей и молодежи	Наличие	5
	Применение проектной технологии при организации деятельности	Применение проектной технологии (реализация проекта) в практической деятельности	Наличие проекта, выполнение действий в соответствии с планом	20
Выплаты за качество выполняемых работ				
	Разработка программно-методического сопровождения образовательного процесса	Разработка методических, дидактических материалов/внесение изменений в рабочую программу воспитания общеобразовательной организации,	Постоянно (по факту)	20
	Участие в профессиональных конкурсах, в грантовых программах	Участие и достижения в профессиональных конкурсах* *очно, заочно, дистанционно	Призовое место в конкурсе профессионального мастерства, конкурсе проектов, программ, получение гранта	35
	Профессионально-общественная деятельность	Уровень и статус участия в профессионально-общественной деятельности, участие в работе оргкомитетов, рабочих групп, экспертных комиссий, жюри конкурсов, наставничество, участие в молодежных форумах, всероссийских акциях	За каждый факт участия	5
	Транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной, инновационной	Представление результатов деятельности в виде выступлений, открытых мероприятий, публикаций, мастер-классов	За каждое выступление, мастер-класс	10

**Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия
их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений для заместителей директора**

Заместитель руководителя	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Обеспечение стабильного функционирования учреждения	Создание условий безопасности и сохранности жизни и здоровья участников образовательного процесса, обеспечение стабильной охраны труда и техники безопасности	разработка и ежеквартальная актуализация планов мероприятий по устранению предписаний надзорных органов	5%
			своевременное устранение предписаний при наличии финансирования	5%
			отсутствие травм, несчастных случаев, допущенных при несоблюдении мер безопасности сотрудниками учреждения	5%
		подготовка локальных нормативных актов учреждения, исходящей документации, отчетной документации	соответствие локальных нормативных актов учреждения нормам действующего законодательства, своевременное и качественное предоставление отчетной документации	5 %
		отсутствие правонарушений, совершенных обучающимися	0	5%
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Обеспечение развития учреждения	организация участия педагогов, обучающихся в профессиональных конкурсах, мероприятиях (наличие призового места)	региональном	10%
		ведение экспериментальной работы	наличие статуса базовой площадки с предоставлением ежемесячно на сайте деятельности	5%
	Выплаты за качество выполняемых работ			

Результативность деятельности учреждения	освоение образовательной программы по результатам четвертных и годовых оценок обучающихся	качество обученности по результатам итоговых контрольных работ и итоговых аттестаций с учетом индекса социального благополучия школы: свыше 50%	15%
		49-35%	5 %
	реализация проектной и исследовательской деятельности	охват детей, вовлеченных в проектную и исследовательскую деятельность, не менее 25%	5%
	доля педагогических работников первой и высшей квалификационной категории	не менее 50%	5%
	координация работы по прохождению педагогическими работниками стажировок, курсов повышения квалификации	100% выполнения плана	5%
	отсутствие замечаний по учету и хранению товарно-материальных ценностей в учреждении, рациональное расходование материалов и финансовых средств	0	20 %
	своевременное составление проектно-сметной документации на проведение работ по текущему и капитальному ремонту, высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	без замечаний	10%

Приложение № 7
к Положению об оплате труда
работников
муниципального бюджетного
общеобразовательного
учреждения «Средняя школа № 5
имени Марачкова Андрея
Олеговича» г. Ачинска
Красноярского края

**Размер персональных выплат директору
и заместителям директора МБОУ «СШ № 5 им. Марачкова А.О.»**

№ п/п	Виды персональных выплат	Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу) <*>
1.	сложность, напряженность и особый режим работы:	
	наличие филиалов: до 3-х (включительно) свыше 3-х	30% 60%
	за обеспечение централизации учетных работ, внедрение передовых форм и методов учета, усиление контрольных функций в образовательных учреждениях, эффективную и оперативную работу в специализированных учреждениях по ведению бухгалтерского учета	60%
	за результативное руководство структурными подразделениями в целях их стабильной и эффективной работы в учреждениях по обеспечению жизнедеятельности муниципальных образовательных учреждений	60%
2.	опыт работы в занимаемой должности <*>:	
	от 1 года до 5 лет <***> при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <****> при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <***>	5% 15%

при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный»<***>	20%
при наличии почетного звания, начинающегося со слова «народный»<***>	15%
от 5 года до 10 лет<***>	20%
при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <***>	15%
при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <***>	25%
при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный»<***>	30%
при наличии почетного звания, начинающегося со слова «народный»<***>	25%
	30%
свыше 10 лет<***>	25%
при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <***>	
при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <***>	35%
при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный»<***>	40%
при наличии почетного звания, начинающегося со слова «народный»<***>	35%
	40%

<*> Без учета повышающих коэффициентов.

<***> Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются.

<***> Производится при условии соответствия занимаемой должности, почетного звания, ученой степени профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

Приложение № 8

к Положению об оплате труда работников
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 5 имени Марачкова
Андрея Олеговича» г. Ачинска
Красноярского края

Размер выплат по итогам работы заместителей директора МБОУ «СШ № 5 им. Марачкова А.О.»

Критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждения	Условия		Предельный размер к окладу
	наименование	индикатор	
Степень освоения выделенных бюджетных средств	% освоения выделенных бюджетных средств	98-99 % выделенного объема средств	70%
		99,1 – 100 % выделенного объема средств	100%
Проведение ремонтных работ	Текущий ремонт Капитальный ремонт	выполнен в срок	25%
		качественно в полном объеме	50%
Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году	Учреждение принято надзорными органами	Без замечаний	50%
Участие в инновационной деятельности	Наличие реализуемых проектов	Реализация проектов	100%
Организация и проведение важных работ, мероприятий	Наличие важных работ, мероприятий	Международные	100%
		Федеральные	90%
		Межрегиональные	80%
		Региональные	70%
		Внутри учреждения	60%

Приложение № 9
к Положению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя школа № 5
имени Марачкова Андрея
Олеговича» г. Ачинска
Красноярского края

**Размер выплат по итогам работы работникам
МБОУ «СШ № 5 им. Марачкова А.О.»**

Критерии оценки результативности и качества труда работников	Условия		Предельное число баллов
	наименование	индикатор	
Проведение ремонтных работ	Текущий ремонт	выполнен в срок,	25
	Капитальный ремонт	качественно в полном объеме	50
Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности организации	задание выполнено	выполнен в срок, в полном объеме	50
Достижение высоких результатов в работе за определенный период	оценка результатов работы	наличие динамики в результатах	50
Участие в инновационной деятельности	Наличие реализуемых проектов	Участие в разработке проекта	50
Участие в инновационной деятельности	Наличие реализуемых проектов	Реализация проектов	80
Участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий	Наличие важных работ, мероприятий	Участие	50

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 5 ИМЕНИ МАРАЧКОВА АНДРЕЯ
ОЛЕГОВИЧА"**, Осипцев Валентин Борисович, Директор

15.12.23 10:26 (MSK)

Сертификат 6015A647B0DFD30B39D474CA53A6D95D