

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 5 ИМЕНИ МАРАЧКОВА АНДРЕЯ ОЛЕГОВИЧА»
(МБОУ «СШ № 5 им. Марачкова А.О.»)

г. Ачинск Красноярского края

ПРИКАЗ № 325/од
«30» августа 2024 г.

Об организации горячего питания
в школе на 2024-2025 учебный год

На основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ (ст.37), с целью организации полноценного питания обучающихся, увеличения показателя охвата горячим питанием обучающихся школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организацию питания заместителя директора по ВР А.В.Храмову.
2. Ответственной за организацию питания:
 - 2.1. руководствоваться в своей работе Положением об организации горячего питания в школе и положением о бракеражной комиссии,
 - 2.2. разработать план работы по организации питания и популяризации здорового питания в школе (Приложение 1);
 - 2.3. своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
 - 2.4. составить режим приема пищи обучающимися школы;
3. Утвердить график приема пищи обучающимися школы на 2024-2025 учебный год (Приложение 2).
4. Классным руководителям 1-11 классов:
 - 4.1. пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди обучающихся класса и их родителей;
 - 4.2. способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием обучающихся класса;
 - 4.3. обеспечить соблюдение правил личной гигиены обучающихся класса;
 - 4.4. ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи обучающихся класса;
 - 4.5. обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой обучающихся в сопровождении учителя;
 - 4.6. не допускать вход в обеденный зал обучающихся в верхней одежде;
 - 4.7. назначить дежурных, следящих за уборкой столов обучающимися после приема ими пищи, за соблюдением дисциплины;
 - 4.8. отмечать ежедневно до 15:00 часов в столовой в тетради № 1,2 отсутствующих обучающихся класса, питающихся без взимания платы.
5. Ответственной за отчетность по питанию без взимания платы назначить учителя Ю.С.Арбузову.
 - 5.1. Ответственной за отчетность по питанию без взимания платы Ю.С.Арбузовой:
 - 5.1.1. принимать документы от родителей обучающихся на питание без взимания платы;
 - 5.1.2. делать запрос в УСЗН о размере детских пособий обучающихся, питающихся без взимания платы;
 - 5.1.3. делать запрос в ЦЗН г. Ачинска о занятости родителей обучающихся, питающихся без взимания платы;
 - 5.1.4. осуществлять контроль соответствия базы данных по питанию обучающихся без взимания платы;
 - 5.1.5. вести ежедневный учет обучающихся, получающих питание без взимания платы;

5.1.6. вести учет количества отсутствующих обучающихся, получающих питание без взимания платы;

5.1.7. готовить необходимую документацию по питанию обучающихся без взимания платы (табеля) для бухгалтера муниципального казенного учреждения «Комбинат школьного питания» (далее КШП), директора школы, заведующей столовой.

6. Заместителю по административно-хозяйственной части:

6.1. следить за исправностью торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке;

6.2. обеспечить исправность оборудования на пищеблоке в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;

6.3. осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;

6.4. обеспечить наличие торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке;

6.5. выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых грызунов;

6.6. осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой.

7. Ответственной за выставление меню на сайт food.ru от МБОУ «СШ № 5 им. Марачкова А.О.» назначить педагога-библиотекаря Н.Н.Раздвогину.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБОУ «СШ № 5 им. Марачкова А.О.»



К.Г.Ноздрачев