

Соглашение по охране труда
между администрацией и профсоюзным комитетом
МБОУ «СШ № 5 им. Марачкова А.О.» на 2024 год

Администрация муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 5 имени Марачкова Андрея Олеговича» города Ачинска (далее - Администрация) в лице директора Оспищева Валентина Борисовича, действующего на основании Устава, и профсоюзный комитет МБОУ «СШ № 5 им. Марачкова А.О.» (далее - Профсоюз) в лице председателя Селянской Ольги Владимировны, действующей на основании Положения о деятельности профсоюзов учреждений образования, составили и подписали настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Соглашение по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом МБОУ «СШ № 5 им. Марачкова А.О.» (далее – Соглашение) - правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 5 имени Марачкова Андрея Олеговича» (далее – школа).

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников школы.

1.2. Соглашение вступает в силу с момента его подписания директором школы и председателем профсоюзного комитета школы. Срок действия Соглашения – 1 год.

1.3. Внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию Администрации и Профсоюза.

1.4. Контроль над выполнением Соглашения осуществляется непосредственно Администрацией и Профсоюзом.

2. Обязательства Администрации

2.1. Обеспечивает работу по охране труда и соблюдению техники безопасности в соответствии с Трудовым кодексом РФ и с другими нормативными и законодательными актами РФ и города Ачинска.

2.2. Своевременно проводит обучение работников по охране труда и технике безопасности в соответствии с порядком и видом обучения, определенными соответствующими нормативными актами всех уровней.

2.3. Организует в соответствии с планами повышения квалификации обучение ответственного за охрану труда за счет бюджета школы.

2.4. Осуществляет учет и расследование несчастных случаев в школе.

2.5. Обеспечивает проведение специальной оценки условий труда, оценки уровней профессиональных рисков.

2.6. Обеспечивает социальное страхование всех работающих от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

2.7. Предоставляет работникам школы работу по профилю их специализации в объеме нагрузки, установленной трудовым законодательством для работников системы образования.

2.8. Предоставляет отпуска в соответствии с графиком.

2.9. Обеспечивает санитарные нормы, температурно-климатические и нормы освещения в пределах финансовых возможностей учреждения.

2.10. Обеспечивает воспитательно-образовательный процесс учебными пособиями и оборудованием в пределах финансовых возможностей учреждения.

- 2.11. Обеспечивает положенной по нормативам спецодеждой и индивидуальными средствами защиты, а также средствами оказания первой медицинской помощи, моющими и чистящими средствами в пределах финансовых возможностей учреждения.
- 2.12. Обеспечивает помещения здания учреждения средствами пожаротушения, регулярно проводит противопожарные мероприятия.
- 2.13. Обеспечивает проведение планово-предупредительных ремонтов, бесперебойную работу отопительной и вентиляционной систем, а также системы противопожарной сигнализации.
- 2.14. Не допускает эксплуатацию неисправного оборудования.
- 2.15. Обеспечивает соблюдение должностными лицами требований охраны труда, при проведении ремонтных работ.
- 2.16. Контролирует выполнение к 1 октября текущего года всех запланированных мероприятий по подготовке к работе в зимнее время.
- 2.17. Контролирует порядок на территории школы.
- 2.18. Обеспечивает защиту контингента учреждения в чрезвычайных ситуациях мирного времени.

3. Работники учреждения обязуются:

- 3.1. Соблюдать требования охраны труда и санитарной гигиены, требовать их соблюдения от обучающихся.
- 3.2. Выполнять свои должностные обязанности по охране труда, вести документацию по охране труда в соответствии с нормативными документами.
- 3.3. Обеспечивать соблюдение санитарных правил и организовывать в классах/группах проветривание и влажную уборку в помещениях школы (в рамках должностных обязанностей).
- 3.4. Обеспечивать безопасность обучающихся при проведении различных мероприятий, в т.ч. экскурсий, соревнований, конкурсов, олимпиад и т.п., с целью предупреждения несчастных случаев и травматизма.
- 3.5. Оказывать помощь администрации при выполнении мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4. Обязательства Профсоюза

- 4.1. Заключает от имени трудового коллектива Соглашение по охране труда.
- 4.2. Осуществляет общественный контроль над деятельностью администрации в вопросах охраны труда и соблюдения техники безопасности в соответствии с законодательством РФ.
- 4.3. Проверяет состояние охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии на рабочих местах и добивается проведения необходимых мероприятий по обеспечению здоровых и безопасных условий труда не реже двух раз в год.
- 4.4. Принимает участие в работе службы по охране труда, комиссиях по проверке знаний по охране труда, по приёмке школы к новому учебному году.
- 4.5. Участвует в расследовании несчастных случаев и случаев профессиональных заболеваний.
- 4.6. Участвует в разработке мероприятий по достижению установленных нормативов по охране труда.
- 4.7. Организует сбор предложений для проекта Соглашения и обсуждает их на общем собрании трудового коллектива.
- 4.8. Проверяет ход выполнения Соглашения в течение года.

5. Взаимные обязательства Администрации и Профсоюза

- 5.1. Осуществлять административно-общественный контроль над состоянием охраны труда на рабочих местах.
- 5.2. Выносить на рассмотрение трудового коллектива вопросы состояния охраны труда, обсуждать случаи нарушения требований техники безопасности со стороны работников школы.
- 5.3. При не выполнении работниками школы своих обязательств, предусмотренных данным соглашением, Администрация имеет право применить к работникам санкции, предусмотренные трудовым законодательством РФ.
- 5.4. При не выполнении Администрацией своих обязательств, предусмотренных данным соглашением, работники школы имеют право обжаловать бездействие администрации в вышестоящих инстанциях.

6. Перечень мероприятий по охране труда на 2024 год

N п/п	Наименование мероприятий	Стоимость работ, тыс.рублей	Срок выполнения	Ответственные лица
1	2			
I. Организационные мероприятия				
1.	Проведение специальной оценки условий труда	2	апрель-май	Специалист по охране труда, председатель ППО
2.	Проведение специального обучения руководителей, специалистов по охране труда, членов комиссии по охране труда, уполномоченных по охране труда в обучающих организациях	2	апрель	Директор
3.	Обучение работников безопасным методам и приемам работы, обучение навыкам оказания первой помощи		сентябрь	Комиссия по проверке знаний
4.	Проведение профессиональной гигиенической подготовки работников	30,78	апрель	Специалист по охране труда
5.	Организация и оборудование кабинетов, уголков по охране труда		По мере необходимости	Специалист по охране труда, председатель ППО
6.	Разработка и издание (тиражирование) инструкций по охране труда		По мере необходимости	Специалист по охране труда
7.	Разработка программ инструктажей по охране труда		По мере необходимости	Специалист по охране труда
8.	Обеспечение бланковой документацией по охране труда		По мере необходимости	Заместитель директора по АХР
II. Технические мероприятия				
1.	Обслуживание пожарной и охранной сигнализаций	60	Июль-август	Заместитель директора по безопасности
2.	Пожарная безопасность (проверка пожарных кранов)	2,2	Апрель, октябрь	Заместитель директора по безопасности
3.	Проведение испытаний устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электросистем здания на соответствие требований электробезопасности	72,9	Июль-август	Заместитель директора по АХР
4.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в служебных и бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствие с действующими нормами	42	постоянно	Заместитель директора по АХР
5.	Приобретение знаков на средства противопожарной защиты	2,4	июль	Заместитель директора по безопасности
III. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия				
1.	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований).	321,6	ноябрь	Специалист по охране труда

	Обеспечение работников личными медицинскими книжками.			
IV. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты (СИЗ)				
1.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ	15,5	октябрь	Заместитель директора по АХР
2.	Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами	156	постоянно	Заместитель директора по АХР
3.	Испытание индивидуальных средств защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки)	0,9	июль	Заместитель директора по АХР
V. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта				
1.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, в том числе мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)		В течении года	Учителя физической культуры
2.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря (маты)	120,5	июль	Учителя физической культуры, заместитель директора по АХР

Председатель профсоюзного комитета

О.В.Селянская



Директор МБОУ «СШ № 5 им. Марачкова

В.Б.Оспищев