



| | |
|---|--|
| Согласовано: Зам. Директора по ВР  /А.В. Храмова / от «31» августа 2024 г. | УТВЕРЖДАЮ И.о. директора МБОУ «СШ № 5 им. Марачкова А.О.»  /К.М. Поздрачёв / от «31» августа 2024 г. |
|---|--|



**Циклограмма рабочего времени социального педагога Клиновой А.В.
на 2024-2025 учебный год**

| Дни недели | Вид работы | Содержание деятельности |
|--------------------------------------|---|--|
| Понедельник 8.00. – 16.00. | Работа с учащимися категории СОП и состоящими на учете в ОПДН | <ul style="list-style-type: none"> - контроль за посещением уроков; - подача информации в Управление образования администрации г. Ачинска по количеству пропускающих и иным причинам; - индивидуальная работа с детьми, уклоняющимися от обучения; - наблюдение за обучающимися в урочной деятельности, через посещение уроков; - работа с входящей документацией по запросу соц.структур города. - подготовка соц. характеристик на обучающихся для КДН |
| Вторник 8.00. – 16.00. | Работа с классными руководителями, учителями –предметниками | <ul style="list-style-type: none"> - контроль за посещением уроков; - подача информации в Управление образования администрации г. Ачинска по количеству пропускающих и иным причинам; - встречи с родителями обучающихся состоящих на различных видах учета; - работа с входящей документацией по запросу соц.структур города; - помощь педагогам в разрешении конфликтов с детьми, в выявлении проблем в УВР; - рейды по семьям учащихся категории СОП, совместно со специалистами «ЦСПСиД» |
| Среда 8.00. – 16.00. | Работа с межведомственными службами | <ul style="list-style-type: none"> - контроль за посещением уроков; - подача информации в Управление образования администрации г. Ачинска по количеству пропускающих и иным причинам; - коррекционная работа с детьми, с участием инспектора ОПДН; - присутствие на заседаниях КДНиЗП (по мере необходимости); |
| Четверг 8.00.-16.00 | Работа с семьей | <ul style="list-style-type: none"> - контроль за посещением уроков; - подача информации в Управление |

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| | | <p>образования администрации г. Ачинска по количеству пропускающих и иным причинам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с входящей документацией по запросу соц.структур города; - обследование жилищных условий учащихся категории СОП; - участие в работе школьной ППК |
| <p>Пятница 8.00.-15.00</p> | <p>Работа с учащимися школы а также детьми категории СОП</p> | <ul style="list-style-type: none"> - контроль за посещением уроков; - подача информации в Управление образования администрации г. Ачинска по количеству пропускающих и иным причинам; - консультационная деятельность с обучающимися, родителями (законными представителями), педагогами по различным направлениям; - работа с документацией, выезды на дом, подготовка запросов в различные ведомства, обследование ЖБУ (по требованию) |