


Согласовано: Зам. Директора по ВР _____ /А.В. Храмова / от «31» августа 2024 г.	 УТВЕРЖДАЮ И.о. директора МБОУ «СП № 5 им. Марачкова А.С.» _____ /А.В. Храмова / от «31» августа 2024 г.
--	--

**Циклограмма рабочего времени социального педагога Корепановой О.А.  
на 2024-2025 учебный год**

Дни недели	Вид работы	Содержание деятельности
<b>Понедельник</b> 8.00. – 16.00.	Работа с учащимися категории СОП и состоящими на учете в ОПДН	<ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль за посещением уроков;</li> <li>- подача информации в Управление образования администрации г. Ачинска по количеству пропускающих и иным причинам;</li> <li>- индивидуальная работа с детьми, уклоняющимися от обучения;</li> <li>- наблюдение за обучающимися в урочной деятельности, через посещение уроков;</li> <li>- работа с входящей документацией по запросу соц.структур города.</li> <li>- подготовка соц. характеристик на обучающихся для КДН</li> </ul>
<b>Вторник</b> 8.00. – 16.00.	Работа с классными руководителями, учителями –предметниками	<ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль за посещением уроков;</li> <li>- подача информации в Управление образования администрации г. Ачинска по количеству пропускающих и иным причинам;</li> <li>- встречи с родителями обучающихся состоящих на различных видах учета;</li> <li>- работа с входящей документацией по запросу соц.структур города;</li> <li>- помощь педагогам в разрешении конфликтов с детьми, в выявлении проблем в УВР;</li> <li>- рейды по семьям учащихся категории СОП, совместно со специалистами «ЦСПСиД»</li> </ul>
<b>Среда</b> 8.00. – 16.00.	Работа с межведомственными службами	<ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль за посещением уроков;</li> <li>- подача информации в Управление образования администрации г. Ачинска по количеству пропускающих и иным причинам;</li> <li>- коррекционная работа с детьми, с участием инспектора ОПДН;</li> <li>- присутствие на заседаниях КДНиЗП (по мере необходимости);</li> </ul>
<b>Четверг</b> 8.00.-16.00	Работа с семьей	<ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль за посещением уроков;</li> <li>- подача информации в Управление</li> </ul>

		<p>образования администрации г. Ачинска по количеству пропускающих и иным причинам;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа с входящей документацией по запросу соц.структур города;</li> <li>- обследование жилищных условий учащихся категории СОП;</li> <li>- участие в работе школьной ППК</li> </ul>
<p><b>Пятница</b> 8.00.-15.00</p>	<p>Работа с учащимися школы а также детьми категории СОП</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль за посещением уроков;</li> <li>- подача информации в Управление образования администрации г. Ачинска по количеству пропускающих и иным причинам;</li> <li>- консультационная деятельность с обучающимися, родителями (законными представителями), педагогами по различным направлениям;</li> <li>- работа с документацией, выезды на дом, подготовка запросов в различные ведомства, обследование ЖБУ (по затребованию)</li> </ul>

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 5 ИМЕНИ МАРАЧКОВА АНДРЕЯ  
ОЛЕГОВИЧА"**, Оспищев Валентин Борисович, Директор

27.09.24 10:04 (MSK)

Сертификат 025A31B6842130E20218B1CF75095BEF