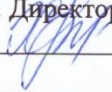



Согласовано: Зам. Директора по ВР  /А.В. Храмова / от «31» августа 2023 г.	 УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ «СШ № 5 им. Маранкова А.О.» /В.Б. Оспищев / от «31» августа 2023 г.
---	--

Циклограмма рабочего времени социального педагога Клиновой А.В.

на 2023-2024 учебный год

Дни недели	Вид работы	Содержание деятельности
Понедельник 8.00. – 16.00.	Работа с учащимися категории СОП и состоящими на учете в ОПДН	<ul style="list-style-type: none"> - контроль за посещением уроков; - подача информации в Управление образования администрации г. Ачинска по количеству пропускающих и иным причинам; - индивидуальная работа с детьми, уклоняющимися от обучения; - наблюдение за обучающимися в урочной деятельности, через посещение уроков; - работа с входящей документацией по запросу соц.структур города. - подготовка соц. характеристик на обучающихся для КДН
Вторник 8.00. – 16.00.	Работа с классными руководителями, учителями –предметниками	<ul style="list-style-type: none"> - контроль за посещением уроков; - подача информации в Управление образования администрации г. Ачинска по количеству пропускающих и иным причинам; - встречи с родителями обучающихся состоящих на различных видах учета; - работа с входящей документацией по запросу соц.структур города; - помощь педагогам в разрешении конфликтов с детьми, в выявлении проблем в УВР; - рейды по семьям учащихся категории СОП, совместно со специалистами «ЦСПСиД»
Среда 8.00. – 16.00.	Работа с межведомственными службами	<ul style="list-style-type: none"> - контроль за посещением уроков; - подача информации в Управление образования администрации г. Ачинска по количеству пропускающих и иным причинам; - коррекционная работа с детьми, с участием инспектора ОПДН; - присутствие на заседаниях КДНиЗП (по мере необходимости);
Четверг 8.00.-16.00	Работа с семьей	<ul style="list-style-type: none"> - контроль за посещением уроков; - подача информации в Управление

<p>Четверг 8.00.-16.00</p>	<p>Работа с семьей</p>	<ul style="list-style-type: none"> - контроль за посещением уроков; - подача информации в Управление образования администрации г. Ачинска по количеству пропускающих и иным причинам; - работа с входящей документацией по запросу соц.структур города; - обследование жилищных условий учащихся категории СОП; - участие в работе школьной ППК
<p>Пятница 8.00.-15.00</p>	<p>Работа с учащимися школы а также детьми категории СОП</p>	<ul style="list-style-type: none"> - контроль за посещением уроков; - подача информации в Управление образования администрации г. Ачинска по количеству пропускающих и иным причинам; - консультационная деятельность с обучающимися, родителями (законными представителями), педагогами по различным направлениям; - работа с документацией, выезды на дом, подготовка запросов в различные ведомства, обследование ЖБУ (по требованию)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 5 ИМЕНИ МАРЧКОВА АНДРЕЯ
ОЛЕГОВИЧА"**, Оспищев Валентин Борисович, Директор

13.10.23 09:31 (MSK)

Сертификат 6015A647B0DFD30B39D474CA53A6D95D