

Учредительный документ
юридического лица
ОГРН 102240110715 в
новой редакции представлен
при внесении ЕГРЮЛ записи
« 19 » 11 2021 г.
ИН 221400639504
Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы № 4
по Красноярскому краю
Григорьев И.И.
директор (подпись)
Григорьев И.И.
Бибоминев Т.И.
(Фамилия, инициалы)



Утверждаю:

И.о. руководителя управления образования

администрации города Ачинска

Г.М.Нефедова Г.М.Нефедова

от « 19 » 11 2021 г.

УСТАВ

**муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 5
имени Марачкова Андрея Олеговича»**

г. Ачинск

2021 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	3
2. Предмет и цели деятельности Образовательной организации	4
3. Участники образовательных отношений	12
4. Компетенция, права, обязанности и ответственность Образовательной организации	19
5. Управление Образовательной организацией	21
6. Финансово-хозяйственная деятельность Образовательной организации	26
7. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Образовательной организации	30
8. Локальные нормативные акты Образовательной организации	31
9. Внесение изменений и дополнений в Устав Образовательной организации	32

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 5 имени Марачкова Андрея Олеговича» руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка (принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20.11.1989 года), Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Зарегистрировано в Минюсте России 1 октября 2013 г. № 30067), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами федерального органа управления образованием, законами Красноярского края, иными нормативными правовыми актами Красноярского края, Уставом города Ачинска, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, приказами Учредителя, является общеобразовательной организацией (далее по тексту «Образовательная организация»).

1.2. Полное наименование Образовательной организации: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 5 имени Марачкова Андрея Олеговича». Сокращенное наименование Образовательной организации: МБОУ «СШ № 5 им. Марачкова А.О.».

1.3. Юридический и фактический адрес (местонахождение) Образовательной организации: 662150, Красноярский край, г. Ачинск, микрорайон 3, строение 40.

1.4. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Тип – общеобразовательная организация.

1.5. Учредителем Образовательной организации является муниципальное образование город Ачинск. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя Образовательной организации – управление образования администрации города Ачинска (далее Учредитель)

1.6. Место нахождения Учредителя: 662162, город Ачинск, улица Красного Пожарника, 2.

1.7. Образовательная организация является юридическим лицом, некоммерческой организацией, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, а также печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации осуществляется за счет средств субсидий (на услуги, имущество, иные цели), средств, полученных от приносящей доход деятельности, если такая деятельность разрешена Образовательной организации законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Красноярского края, города Ачинска, Уставом.

1.9. Образовательная организация от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры.

1.11. Образовательная организация имеет в своей структуре структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся (библиотеку, музей, школьный спортивный клуб, психологическую и социально-педагогическую службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней учащихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Образовательной организации структурные подразделения).

1.12. Структурные подразделения Образовательной организации, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Образовательной организации и

положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом образовательной организации. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Образовательной организации запрещается.

1.13. Собственник имущества Образовательной организации не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации.

1.14. Образовательная организация получает право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Красноярского края, с момента выдачи ей лицензии на право образовательной деятельности.

1.15. Образовательная организация проходит аттестацию и государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.16. Медицинское обслуживание учащихся Образовательной организации обеспечивается специально закрепленным медицинским персоналом органов здравоохранения на основании заключенного договора. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима деятельности Образовательной организации и качество питания.

1.17. Организация питания учащихся в Образовательной организации осуществляется комбинатом школьного питания на договорной основе в специально отведенном помещении. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания учащихся.

1.18. Деятельность Образовательной организации основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.19. Образовательная организация несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам учащихся, требованиям охраны их жизни и здоровья, ответственность за жизнь и здоровье учащихся, и работников школы во время образовательного процесса.

1.20. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путём создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и размещений на нём перечня сведений, установленного действующим законодательством.

2. Предмет и цели деятельности Образовательной организации

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целью деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и Уставом.

2.2. Предметом деятельности Образовательной организации является оказание образовательных услуг в рамках выполнения муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Основной целью деятельности Образовательной организации является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность на государственном языке Российской Федерации.

2.4. Образовательная организация оказывает муниципальные услуги:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;

- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ;
- присмотр и уход;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- организация отдыха детей и молодежи;
- предоставление питания;
- коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся;
- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- проведение промежуточной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

2.5. Образовательная организация в соответствии с лицензией может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности.

2.6. Образовательная организация вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход, выполнять работы и услуги, не являющиеся основными видами деятельности образовательной организации, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- дополнительное образование детей и взрослых;
- аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;

2.7. Образовательная организация ведет учет доходов и расходов приносящей доходы деятельности. При осуществлении приносящей доход деятельности Образовательная организация руководствуется законодательством Российской Федерации, Красноярского края, нормативно-правовыми актами города Ачинска.

2.8. Основные задачи Образовательной организации:

- формирование целостной системы универсальных знаний, умений и навыков, ключевых компетентностей учащихся;
- создание условий для развития личностных способностей учащихся, формирование потребности к саморазвитию, самоопределению, самореализации;
- формирование общей культуры личности учащихся на основе духовно-нравственного развития и воспитания, принятие ими моральных норм, нравственных установок, национальных ценностей, укрепление физического здоровья учащихся;
- создание условия для формирования толерантного отношения между участниками образовательного процесса (содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности);

2.9. Образовательная организации свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ей образовательным программам.

2.10. К компетенции Образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и утверждение образовательных программ Образовательной организации;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Образовательной организации
- прием учащихся в Образовательную организацию;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; - предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- обработка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение персональных данных всех участников образовательных отношений с их письменного согласия;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования Образовательной организации, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети «Интернет»;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Образовательной организации;
- организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;
- создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- приобретение бланков документов об образовании;
- установление требований к одежде учащихся, если иное не установлено настоящим Федеральным законом или законодательством субъектов Российской Федерации;
- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Образовательные программы реализуются Образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации образовательных программ в Образовательной организации используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Образовательной организацией и другой организацией. Для реализации образовательных программ с использованием сетевой формы

несколькими образовательными организациями такие организации совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

2.12. Обучение в Образовательной организации с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися, осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

2.13. Начальное общее, основное общее и среднее общее образование может быть получено вне образовательной организации в форме семейного образования и самообразования. Форма получения образования и форма обучения по конкретной образовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося, при этом учитывается мнение учащегося. При выборе родителями (законными представителями) учащихся формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Учредителя. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Образовательной организации. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.14. Образовательная организация для обучения осуществляет прием следующих категорий учащихся:

- поступающих в первый класс, десятый класс;
- переведенных из другой образовательной организации, реализующей программы соответствующего уровня;
- ранее получавших общее образование в форме семейного образования либо самообразования.

2.15. Правила приема учащихся в Образовательной организации на обучение по образовательным программам устанавливаются Образовательной организацией и регламентируются локальным актом Образовательной организации.

2.16. В первый класс принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев, не имеющие медицинских противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Образовательной организации вправе разрешить прием учащихся в Школу для обучения по образовательным программам начального общего образования в более раннем возрасте или более позднем возрасте.

2.17 Прием в Образовательную организацию для обучения и воспитания регламентируется Правилами приёма.

2.18. Прием на уровень начального общего образования осуществляется посредством издания приказа директора Образовательной организации о зачислении в Образовательную организацию в первый класс.

2.19. Образовательная организация обеспечивает прием для обучения на всех уровнях общего образования детей, проживающих на закрепленных за Образовательной организацией микроучастках и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. В первую очередь приему в Образовательную организацию подлежат:

- дети, проживающие на данной территории (дома закрепляются за Образовательной организацией приказом Учредителя);
- дети, старшие братья или сестры которых учатся в данной Образовательной организации.

Детям из семей, не проживающих на микроучастках, закрепленных за Образовательной организацией, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия в Образовательной организации свободных мест. «Свободными» являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся.

2.20. При приеме учащегося в Образовательную организацию его родители (законные представители), а по возможности и сам учащийся, должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Образовательной организации, основными

общеобразовательными программами, реализуемыми в Образовательной организации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.21. Принятые в Образовательную организацию учащиеся в случае перемены места жительства (пребывания) имеют право по желанию их родителей (законных представителей) на продолжение обучения в данной Образовательной организации.

2.22. Учащиеся имеют право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательную программу соответствующего уровня. Перевод учащихся в иную образовательную организацию производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей).

2.23. Орган опеки и попечительства дает согласие на перевод детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в иную образовательную организацию, либо на изменение формы обучения до получения ими основного общего образования.

2.24. Общее образование является обязательным.

2.25. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.26. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.27. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих учащихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

2.28. Образовательная организация осуществляет получение учащимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение учащимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовку учащихся - граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

2.29. Образовательные программы, реализуемые Образовательной организацией, с учетом потребностей и возможностей учащихся осваиваются в очной форме. Возможно освоение образовательных программ в следующих формах: очно-заочной, заочной, в форме семейного образования, самообразования. Допускается сочетание различных форм освоения образовательных программ. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт. При этом Образовательная организация руководствуется соответствующими положениями.

2.30. Образовательная организация по договорам совместно с предприятиями, учреждениями, организациями может проводить профессиональную подготовку учащихся в качестве платных образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии на указанный вид деятельности. Профессиональная подготовка проводится только с согласия учащихся и их родителей (законных представителей).

2.31. Образовательные отношения в Образовательной организации осуществляются на основе образовательной программы, разрабатываемой Образовательной организацией

самостоятельно и регламентируется расписанием занятий. Образовательная организация работает по графику пятидневной недели с двумя выходными днями.

2.32. Продолжительность занятия составляет не более 45 минут. Продолжительность перемен между занятиями составляет не менее 10 минут. Для организации питания учащихся расписание занятий предусматривает после 2-го, 3-го и 4-го уроков перерывы продолжительностью по 20 минут каждый.

Максимально допустимая недельная нагрузка устанавливается, согласно учебному плану и не может превышать максимально допустимой нагрузки, согласно СанПиН.

2.33. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
- использование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый);
- организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;
- обучение проводится без балльного оценивания знаний учащихся и домашних заданий.

2.34. Гигиенические требования к режиму образовательного процесса в Образовательной организации устанавливаются, согласно требованиям СанПиН.

2.35. При проведении занятий по иностранному языку в 2-11 классах, трудовому обучению на уровнях основного и среднего общего образования, физической культуре на уровне среднего общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий), при проведении элективных курсов в 10-11 классах допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам.

2.36. Образовательная организация для осуществления присмотра и ухода за учащимися вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей). Работа групп продленного дня строится в соответствии с требованиями СанПиН.

2.37. Наполняемость классов и групп продленного дня Образовательной организации устанавливается в количестве 25 учащихся.

2.38. Для учащихся Образовательной организации, которым по состоянию здоровья учреждением здравоохранения рекомендовано обучение на дому, организовано индивидуальное обучение с целью обеспечения права на получение образования. Основанием для организации индивидуального обучения больных детей на дому является: письменное заявление родителей на имя директора Образовательной организации, медицинское заключение.

2.39. Учебный год в Образовательной организации начинается 1 сентября, если 1 сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Обучение ведётся в две смены. Продолжительность учебного года определяется календарным учебным графиком. В процессе освоения основных общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул Образовательная организация определяет самостоятельно. Для учащихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

2.40. Календарный учебный график разрабатывается и утверждается Образовательной организацией самостоятельно.

2.41. Освоение основных общеобразовательных программ сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (по итогам года) осуществляется по пятибалльной системе. Промежуточные оценки выставляются каждую четверть во 2 классе со II полугодия, и в 3 - 9 классах по каждую четверть; в 10-11 классах - за полугодие.

2.42. Образовательная организация самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся. Выбор классов, перечень предметов, формы и конкретные сроки проведения промежуточной аттестации ежегодно определяются приказом директора Образовательной организации на основании решения Педагогического совета и доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

2.43. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Образовательной организацией.

2.44. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

2.45. Перевод учащихся в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Образовательной организации.

2.46. Освоение учащимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

2.47. Учащиеся, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Образовательной организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

2.48. Государственная итоговая аттестация выпускников 9-х, 11-х классов осуществляется в соответствии с документами федерального и регионального законодательства.

2.49. К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

2.50. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена, а также в иных формах, которые могут устанавливаться для учащихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам среднего общего образования или для учащихся детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам среднего общего образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.51. Образовательная организация выдает по реализуемым им аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы установленного образца об уровне образования.

Документ об образовании, выдаваемый учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- 1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- 2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

2.52. Учащимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также учащимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Образовательной организацией.

2.53. Учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается

свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.54. Образовательная организация осуществляет индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.55. Образовательная организация оказывает логопедическую помощь учащимся, имеющим нарушение в развитии устной и письменной речи (первичного характера), в освоении ими основных общеобразовательных программ.

2.56. Для обеспечения психолого - педагогического сопровождения учащихся с ограниченными возможностями здоровья в Образовательной организации организована деятельность психолого-педагогического консилиума.

2.57. Образовательная организация обеспечивает охрану здоровья учащихся.

2.58. Охрана здоровья учащихся включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания учащихся;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления учащихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение учащимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности учащихся во время пребывания в Образовательной организации;
- профилактику несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Образовательной организации;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

2.59. Организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Образовательной организацией.

2.60. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Образовательная организация безвозмездно предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.61. Образовательная организация при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья учащихся, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья учащихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с учащимися, произошедшими во время пребывания в Образовательной организации проводятся в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по

согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

3. Участники образовательных отношений

3.1. Участниками образовательных отношений в Образовательной организации являются учащиеся, педагогические работники, родители (законные представители) учащихся.

3.2. Права и обязанности учащихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательных отношений определяются действующим законодательством, настоящим Уставом и предусмотренными им локальными нормативными актами Образовательной организации.

3.3. Учащимся предоставляются права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Образовательной организацией (после получения основного общего образования);
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Образовательной организации, в установленном ею порядке;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- участие в управлении Образовательной организацией в порядке, установленном настоящим Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Образовательной организации;
- защиту персональных данных в порядке, установленном законодательством (в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»);
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной работе;
- иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

3.4. Учащимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральным и региональным законодательством;
- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами правительства Красноярского края, правовыми актами Учредителя, локальными нормативными актами Образовательной организацией;
- учащиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Образовательной организации, по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе;
- учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Образовательной организации, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается;
- учащиеся имеют право на участие в общественных объединениях в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

3.5. Учащиеся Образовательной организации обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими учащимся;
- бережно относиться к имуществу Образовательной организации;
- соблюдать требования к школьной форме.

3.6. Учащимся Образовательной организации запрещается:

- приносить и (или) использовать в Образовательной организации и на прилегающей к ней территории оружие, алкогольные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- приносить и (или) использовать в Образовательной организации и на прилегающей к ней территории взрывопожароопасные вещества;
- употреблять в Образовательной организации и на прилегающей к ней территории табачные изделия, алкогольные напитки, токсические и наркотические вещества;

– применять физическое и психическое насилие по отношению к другим участникам образовательного процесса.

3.7. Дисциплина в Образовательной организации, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства участников образовательных отношений. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

3.8. За неисполнение или нарушение Устава Образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Образовательной организации. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и легкой формой умственной отсталости).

3.9. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

3.10. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Образовательная организация информирует об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учредителя.

3.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

3.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- выбирать до завершения получения учащимся основного общего образования с учетом мнения учащегося, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Образовательной организацией;
- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Учащийся, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Образовательной организации;
- знакомиться с Уставом Образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с отметками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы учащихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;
- присутствовать при обследовании учащихся психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания учащихся;
- принимать участие в управлении Образовательной организации, в форме, определяемой

Уставом Образовательной организации.

3.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательной организацией и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство учащихся и работников Образовательной организации.

3.14. Родители учащихся, не достигших 12-летнего возраста, должны написать разрешение на самостоятельное следование домой несовершеннолетнего из Образовательной организации после окончания образовательного процесса.

3.15. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся, не предусмотренные настоящим Уставом, могут закрепляться в заключенном между ними и Образовательной организацией договоре в соответствии с настоящим Уставом.

3.16. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом, федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.17. Комплектование штата работников Образовательной организации, осуществляется на основе штатного расписания и заключения трудовых договоров с работниками Образовательной организации. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

3.18. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

3.19. К педагогической деятельности, согласно статье 331 Трудового кодекса Российской Федерации не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;
- к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, согласно статьи 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или

подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

3.20. Права и обязанности работников Образовательной организации определяются трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, Положением об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса и другими локальными нормативными актами Образовательной организации;

3.21. Работники Образовательной организации имеют право:

- участвовать в управлении Образовательной организации в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- избирать и быть избранными в выборные коллегиальные органы самоуправления Образовательной организации, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Образовательной организации, в том числе через коллегиальные органы управления и общественные организации;
- на безопасные условия труда в Образовательной организации, охрану жизни и здоровья.

3.22. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Образовательной организации;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательной организации, в том числе через коллегиальные органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

3.23. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами правительства Красноярского края.

3.24. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с учащимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Образовательной организации, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

3.25. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Образовательной организации, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Образовательной организации, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

3.26. Работники Образовательной организации обязаны:

- соблюдать настоящий Устав и предусмотренные им локальные нормативные акты;
- строго следовать профессиональной этике;
- качественно выполнять возложенные на них обязанности.

3.27. Педагогические работники Образовательной организации обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Образовательной организации;

3.28. Педагогический работник Образовательной организации, не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в данной Образовательной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

3.29. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3.30. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Образовательной организации;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащего, воспитанника;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

3.31. Права участников образовательных отношений по обеспечению защиты их персональных данных:

- все персональные данные несовершеннолетнего учащегося до получения им основного общего образования получают только у его родителей (законных представителей) на основании письменного согласия;
- если персональные данные учащегося, возможно, получить только у третьей стороны, то родители (законные представители) учащегося должны быть уведомлены об этом заранее. От них должно быть получено письменное согласие на получение персональных данных от

третьей стороны. Родители (законные представители) учащегося должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение;

- все персональные данные работника, родителя (законного представителя) учащегося Образовательной организации получает только от него самого;
- персональные данные участников образовательного процесса (учащиеся, родители (законные представители) учащегося, работники) не могут быть сообщены третьей стороне без письменного согласия участников образовательного процесса, за исключением случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральным законом;
- участники образовательного процесса (учащиеся, родители (законные представители) учащегося, работники) имеют право на полную информацию о своих персональных данных и их обработке, а также право на получение свободного бесплатного доступа к своим персональным данным;
- участники образовательного процесса (учащиеся, родители (законные представители) учащегося, работники) могут потребовать исключить или исправить неверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением установленных требований;
- право доступа к персональным данным участников образовательного процесса имеют только лица, уполномоченные приказом директора Образовательной организации и действующим законодательством.

4. Компетенция, права, обязанности и ответственность Образовательной организации

4.1. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Образовательной организации.

4.2. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

4.3. Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания Образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

4.4. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации;
- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников образовательной организации.

4.5. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее

выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.6. Образовательная организация вправе оказывать населению платные образовательные услуги на договорной основе (обучение по образовательным программам, преподавание специальных кружков и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с учащимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не включенными в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих статус Образовательной организации. Порядок оказания платных образовательных услуг определяется законодательством Российской Федерации, Положением об оказании платных образовательных услуг в Образовательной организации.

5. Управление Образовательной организацией

5.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Контроль за деятельностью Образовательной организации осуществляется Учредителем, налоговой инспекцией, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Красноярского края и города Ачинска, настоящим Уставом. Контроль за целевым использованием и сохранностью муниципального имущества осуществляет КУМИ администрации города Ачинска.

5.3. Компетенция Учредителя по управлению Образовательной организацией определяется действующим законодательством и в обязательном порядке включает:

- утверждение Устава, изменений к нему;
- утверждение муниципального задания и плана финансово - хозяйственной деятельности;
- координацию образовательной деятельности Образовательной организации;
- контроль за приносящей доход деятельностью Образовательной организации;
- контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством;
- реорганизацию и ликвидацию Образовательной организации;
- контроль за сохранностью и эффективным использованием Образовательной организацией закрепленной за ней собственности;
- в случае поступления жалоб и заявлений о нарушении условий жизни и обучения учащихся, предусмотренных настоящим Уставом и договором с родителями (законными представителями), проводит проверку фактов, указанных в жалобе или заявлении с привлечением независимой экспертизы;
- организацию предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в Образовательной организации (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральным государственным стандартом общего образования);

- обеспечение содержания зданий и сооружений Образовательной организации, обустройство прилегающих к ним территорий;
- учёт учащихся, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление Образовательной организации за конкретной территорией городского округа;
- согласование программы развития Образовательной организации;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством РФ и нормативными правовыми актами.

5.4. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является директор Образовательной организации, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

5.5. Директор Образовательной организации назначается на должность и освобождается распорядительным документом администрации города. Учредитель заключает (расторгает) с директором трудовой договор.

5.6. Директор должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций.

5.7. Директор Образовательной организации проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются Учредителем.

5.8. Должностные обязанности директора Образовательной организации не могут исполняться по совместительству.

5.9. Права и обязанности директора Образовательной организации, его компетенция в области управления Образовательной организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Образовательной организации.

5.10. Директор Образовательной организации несёт ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Образовательной организации.

5.11. Директор действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Красноярского края и города Ачинска, настоящего Устава, Трудового договора. Он подотчётен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним Трудовой договор, и КУМИ администрации города Ачинска по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.12. Директор действует без доверенности от имени Образовательной организации, представляет её интересы в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, пользуется имуществом Образовательной организации в пределах своей компетенции, установленной Трудовым договором, совершает в установленном порядке сделки от имени Образовательной организации, заключает договоры, выдаёт доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счёт.

5.13. Директор определяет структуру и организацию работы Образовательной организации, утверждает штатное расписание и квалификационный состав.

5.14. Директор самостоятельно принимает на работу и увольняет с работы работников Образовательной организации, согласно законодательству.

5.15. Директор в пределах своей компетенции издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Образовательной организации.

5.16. Директор утверждает должностные инструкции, инструкции по охране труда и технике безопасности, правила внутреннего трудового распорядка.

5.17. Директор заключает от имени Образовательной организации муниципальные контракты, договоры, в том числе трудовые договоры, договор между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) учащегося (при необходимости).

5.18. Директор создает условия для реализации образовательных программ:

- несёт ответственность за соответствие программ и технологий обучения и воспитания, методов организации образовательной деятельности возрастным и психофизическим возможностям учащихся;
- осуществляет прием учащихся в соответствии с Правилами приёма учащихся в Образовательную организацию и Уставом Образовательной организации;
- осуществляет взаимосвязь с семьями учащихся, общественными организациями, другими образовательными организациями по вопросам образовательной деятельности Образовательной организации;
- директор обеспечивает материально-технические и другие условия осуществления образовательной деятельности, охрану жизни и здоровья учащихся и работников Образовательной организации во время образовательной деятельности, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.

5.19. Директор Образовательной организации несет персональную ответственность за деятельность Образовательной организации в целом и за свои принятые лично решения и действия в интересах Образовательной организации:

- нарушения правил техники безопасности, соблюдение санитарно-гигиенических требований, сохранность вверенного имущества Образовательной организации;
- за нецелевое, нерациональное расходование бюджетных средств, за неисполнение приказов и распоряжений начальника управления образования;
- за подачу недостоверной и неправильной информации Учредителю.

5.20. Контролирует совместно со своими заместителями деятельность педагогических работников, в том числе путем посещения всех видов воспитательных мероприятий и непосредственно образовательной деятельности.

5.21. Директору Образовательной организации предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

5.22. Директор Образовательной организации:

- по должности входит в состав Управляющего совета Образовательной организации;
- совместно с Управляющим советом разрабатывает и обеспечивает режим функционирования Образовательной организации;
- отчитывается по итогам учебного и финансового года перед Управляющим советом Образовательной организации;
- совместно с Управляющим советом готовит самообследование Образовательной организации.

5.23. Принцип коллегиальности управления Образовательной организацией предполагает привлечение к управленческой деятельности представителей трёх групп участников образовательных отношений: педагогических работников, учащихся и их родителей (законных представителей).

5.24. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Образовательной организации;
- Педагогический совет;
- Управляющий совет;
- Методический совет;
- Методические объединения;
- Ученический совет.

5.25. Трудовой коллектив составляют все работники Образовательной организации. Полномочия трудового коллектива Образовательной организации осуществляет Общее собрание работников Образовательной организации. Решения Общего собрания работников Образовательной организации принимаются простым большинством голосов присутствующих, при кворуме не менее 3/4 от общей численности членов Образовательной организации. Решения

Общего собрания работников Образовательной организации оформляются протоколами и хранятся в Образовательной организации. Общее собрание работников Образовательной организации собирается по мере необходимости, но не менее двух раз в год.

5.26. Общее собрание работников Образовательной организации:

- принимает решение о необходимости заключения Коллективного договора, принимает Коллективный договор и изменения к нему;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка;
- заслушивает отчет директора Образовательной организации о выполнении Коллективного договора;
- выдвигает коллективные требования работников Образовательной организации и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- решает совместно с администрацией Образовательной организации вопросы улучшения условий труда и быта работников Образовательной организации;
- выбирает или делегирует своих представителей в Управляющий совет.

5.27. Управляющий совет – коллегиальный орган управления Образовательной организации, к компетенции которого относится решение вопросов функционирования и развития Образовательной организации.

- В состав Управляющего совета входят директор Образовательной организации, представители работников Образовательной организации, учащиеся, родители (законных представителей) учащихся, а также делегируемый представитель Учредителя Образовательной организации.
- Члены Управляющего совета из числа работников Образовательной организации избираются на Общем собрании работников Образовательной организации.
- Члены Управляющего совета из числа учащихся избираются в Управляющий совет на собрании учащихся Образовательной организации на уровне среднего общего образования.
- Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) избираются на общешкольной родительской конференции Образовательной организации.
- В состав Управляющего совета могут также входить работодатели или их представители, прямо или косвенно заинтересованные в деятельности Образовательной организации или социальном развитии территории, на которой она расположена; граждане, известные своей научной, культурной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью; иные представители общественности и юридических лиц.
- Численность членов Управляющего совета, соотношение различных категорий представителей в Управляющем совете определяются Положением об Управляющем совете.
- Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Внеочередное заседание Управляющего совета может быть проведено по инициативе председателя либо по требованию директора Образовательной организации, представителя Учредителя.
- Заседания Управляющего совета являются открытыми.

5.28. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа его членов большинством голосов. Представитель Учредителя в Управляющем совете, директор Образовательной организации, работники и учащиеся не могут быть избраны председателем Управляющего совета. Из числа работников Образовательной организации избирается секретарь.

5.29. Решение Управляющего совета Образовательной организации является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его состава и если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на его заседании, среди которых равным образом были представлены все категории представителей Управляющего совета. Процедура голосования определяется Управляющим советом. Решения, принятые Управляющим советом в пределах его полномочий и

в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса.

5.30. Деятельность Управляющего Совета регулируется Положением.

5.31. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Образовательной организации. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Образовательной организации. Заседания Педагогического совета проходят не реже одного раза в четверть. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 от общей численности педагогических работников Образовательной организации. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствуют не менее 2/3 списочного состава. Решения принимаются не менее 2/3 голосов присутствующих на его заседании. Решения Педагогического совета оформляются протоколами и хранятся в Образовательной организации. Председателем Педагогического совета является директор Образовательной организации. Из числа участников Педагогического совета избирается секретарь.

5.32. К полномочиям Педагогического совета относятся:

- решение вопроса о режиме работы Образовательной организации;
- разработка календарного учебного графика;
- решение вопроса об оставлении учащихся Образовательной организации на повторное обучение в соответствующем классе;
- решение вопроса о переводе учащихся Образовательной организации, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;
- решение вопроса об исключении учащегося из Образовательной организации;
- решение вопроса о переводе учащихся начального общего и основного общего образования, не освоивших программу учебного года и имеющих академическую задолженность по двум и более предметам;
- решение о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;
- обсуждение итогов успеваемости учащихся Образовательной организации за четверть, полугодие и год;
- определение формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся Образовательной организации;
- иные вопросы.

Педагогический совет действует на основании Положения о нем.

5.33. Методический совет – коллегиальный орган управления Образовательной организации. В состав Методического совета входят заместители директора, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, руководители методических объединений Образовательной организации, педагог-психолог. Председателем Методического совета является один из заместителей директора Образовательной организации, деятельность которого связана с образовательным (воспитательным) процессом. Методический совет действует на основании Положения о нем.

5.34. Методические объединения учителей являются коллегиальными органами управления Образовательной организации. В состав Методического объединения входят учителя, преподающие определенный учебный курс, дисциплину, или сходные (смежные) учебные курсы, дисциплины. Методическое объединение возглавляет руководитель, избираемый из его состава. Методические объединения осуществляют свою деятельность в течение одного учебного года, на основании плана работы Методического объединения, утвержденного директором Образовательной организации. Методические объединения учителей действуют на основании Положения о них.

5.35. Ученический Совет избирается на 2 учебных года путем делегирования по два представителя от учащихся 5-11 классов. Из числа членов Ученического совета избираются председатель, его заместитель и секретарь сроком на два года.

5.36. Ученический Совет работает по плану, утвержденному директором Образовательной организации. Заседания Ученического Совета проходят не реже одного раза в месяц. Решение

Ученического Совета считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 состава Ученического Совета и если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Член Ученического Совета может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит 1/3 членов Ученического Совета.

5.37. Ученический Совет взаимодействует с администрацией Образовательной организации. Председатель и заместитель Ученического Совета принимают участие в координации действий, распределении обязанностей при подготовке и проведении общешкольных мероприятий, взаимодействии с другими образовательными организациями.

5.38. Ученический Совет:

- координирует деятельность всех органов и объединений учащихся Образовательной организации;
- организует самообслуживание учащихся, их дежурство, поддерживает дисциплину и порядок в Образовательной организации;
- готовит и проводит собрания учащихся Образовательной организации; в случае необходимости принимает решение о досрочном проведении отчетно-выборного собрания учащихся;
- обсуждает планы подготовки и проведения важнейших ученических мероприятий;
- заслушивает информацию и отчеты ответственных лиц коллегиальных органов учащихся о выполнении решений собрания учащихся Образовательной организации и своих решений, принятых на предыдущих заседаниях;
- решает вопросы поощрения и наказания учащихся, принимает решения об ответственности учащихся в соответствии со своими полномочиями;
- предлагает состав делегации учащихся Образовательной организации на городские акции, слеты и конференции учащихся.

6. Финансово-хозяйственная деятельность Образовательной организации

6.1. Имущество Образовательной организации находится в муниципальной собственности города Ачинска, отражается на самостоятельном балансе и закреплено за Образовательной организацией на праве оперативного управления. Полномочия собственника имущества в соответствии с нормативными актами города Ачинска осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом (далее КУМИ) администрации города Ачинска. Собственник имущества не отвечает по обязательствам Образовательной организации. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.2. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Учредителем или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.3. Имущество, созданное или приобретенное Образовательной организацией в результате её деятельности (в том числе приносящей доход деятельности), полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан и отраженное на балансе Образовательной организацией по итогам очередного финансового года, отражается в ежегодном отчете Образовательной организацией города Ачинска об использовании имущества на электронном и бумажном носителях по форме, утвержденной КУМИ администрации города Ачинска.

6.4. Образовательная организация строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления города Ачинска, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Образовательная организация свободна в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями,

которые не противоречат законодательству Российской Федерации. Образовательная организация при осуществлении своей деятельности обязано применять положения Федерального закона 44-ФЗ от 05.04.2005 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6.5. Образовательная организация может устанавливать расценки на образовательные услуги в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации и города Ачинска, в порядке предусмотренном Образовательной организацией если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.6. Для выполнения уставных целей Образовательная организация имеет право:

- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у нее финансовых средств в соответствии с утвержденным муниципальным заданием;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и города Ачинска;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Образовательной организации, на техническое и социальное развитие.

6.7. Образовательная организация обязана:

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать выполнение муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых ей обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного и иного законодательства Российской Федерации;
- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей деятельности;
- соблюдать санитарное состояние и содержание образовательной организации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- соблюдать требования Правил противопожарного режима в Российской Федерации;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и города Ачинска;
- нести ответственность за использование бюджетных средств по целевому назначению и принимать меры по возмещению или возврату средств нецелевого использования в бюджет города Ачинска в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников;
- обеспечивать в установленном порядке исполнение судебных решений;
- осуществлять оперативный бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести финансовую, статистическую налоговую отчетность через Центр бухгалтерского учета, на основании договора безвозмездного оказания услуг по бюджетному учету, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять Учредителю копию годового отчета (баланса с приложениями и пояснительной запиской). За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица

Образовательной организации и Центра бухгалтерского учета несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- согласовывать в порядке, определяемом КУМИ администрации города Ачинска, вопросы использования и распоряжения имуществом, включая его списание, реализацию и передачу в собственность или пользование;

- планировать деятельность Образовательной организации, в том числе в части доходов от приносящей доход деятельности;

- согласовывать с Учредителем осуществление крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность Образовательной организации;

- своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения муниципального задания с учетом расходов и доходов;

- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Ачинска;

- Образовательная организация обязана соблюдать конфиденциальную информацию участников образовательных отношений.

- земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.8. Имущество Образовательной организации находится в муниципальной собственности. КУМИ администрации города Ачинска закрепляет за Образовательной организацией имущество на праве оперативного управления в соответствии с договором. Право оперативного управления на муниципальное имущество возникает у Образовательной организации с момента фактической передачи имущества, если иное не установлено законом, иным правовым актом или решением Учредителя. С этого момента на Образовательную организацию переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.9. Образовательная организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.10. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

6.11. Образовательная организация вправе использовать закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество в соответствии с ее целевым назначением, заданиями собственника и настоящим Уставом.

6.12. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательной организации являются:

- субсидии на выполнение муниципального задания;

- субсидии на иные цели;

- целевые средства на исполнение обязательств перед физическими лицами;

- бюджетные инвестиции;

- бюджетные и внебюджетные средства;

- имущество, переданное Образовательной организации в оперативное управление;

- доходы, полученные от реализации работ, услуг, а также от других видов разрешенной

Образовательной организации деятельности;

- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

- целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

- средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, приносящей иной доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- гранты, конкурсы;
- аренда помещений;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.13. При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом Образовательной организации обеспечивает его сохранность и использование по целевому назначению.

6.14. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами.

6.15. Образовательная организация не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных на муниципальное задание.

6.16. Образовательная организация вправе вести приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, а именно:

- приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним;
- оказывать платные образовательные услуги.

6.17. Доходы Образовательной организации, полученные от иной приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество передается в собственность КУМИ администрации города Ачинска.

6.18. Учредитель или органы местного самоуправления вправе приостанавливать приносящую доход деятельность Образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения судебных органов по данному вопросу.

6.19. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательной организацией осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

6.20. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией, Учредителем или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией, Учредителем или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.21. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется:

- Организацией местного самоуправления.

6.22. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

6.23. Рабочая группа создает проект локального акта, размещает его на сайте, с целью ознакомления каждого участника образовательного процесса с данным проектом.

6.24. Величина бюджетных средств и других, предусмотренных Уставом поступлений на содержание Образовательной организации, определяется необходимостью обеспечивать возмещение материальных и приравненных к ним затрат на оказание соответствующих профилю услуг, формирование средств на выплату заработной платы, создание необходимой материально-

технической базы, социальное развитие и материальное стимулирование работников Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе нормативов финансирования, определяемых в расчете на одного учащегося Образовательной организации.

6.25. Образовательная организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение Образовательной организации дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования за счет средств Учредителя.

6.26. Образовательной организации принадлежит право самостоятельного распоряжения денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданными ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходами приносящей доход деятельности и приобретённым за счет этих доходов имуществом. Указанное имущество учитывается на отдельном балансе Образовательной организации, Центр бухгалтерского учета и передается в собственность КУМИ администрации города Ачинска.

7. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Образовательной организации

7.1. Прекращение деятельности Образовательной организации может осуществляться в виде ее ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение) в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации, процедура банкротства Образовательной организации невозможна. Образовательная организация может быть реорганизована (путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидирована:

- по решению Образовательной организации;
- по решению суда.

7.2. Ликвидация Образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Образовательной организацией. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

7.3. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества на цели развития образования.

7.4. Ликвидация Образовательной организации считается завершенной, а Образовательная организация - прекратившей свою деятельность с момента исключения ее из Государственного реестра юридических лиц. Порядок ликвидации Образовательной организации устанавливается законами и иными нормативными актами Российской Федерации и города Ачинска.

7.5. При ликвидации и реорганизации Образовательной организации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. При реорганизации Образовательной организации вносятся необходимые изменения в Устав и Государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Образовательную организацию, к её правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. При прекращении деятельности Образовательной организации (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются

в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городской архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в городской архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Образовательной организации в соответствии с требованиями архивных органов.

7.8. Изменение типа существующей Образовательной организации не является её реорганизацией. При изменении типа существующей Образовательной организации в ее Устав вносятся соответствующие изменения. При изменении типа существующей Образовательной организации не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Образовательной организацией.

8. Локальные нормативные акты Образовательной организации

8.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

8.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Образовательной организации, учитывается мнение Ученического совета, советов родителей, представительных органов учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

8.5. Порядок принятия локальных актов:

- Для разработки локального акта на заседании Педагогического совета создается Рабочая группа.
- Рабочая группа создает проект локального акта, размещает его на сайте, с целью ознакомления каждого участника образовательного процесса с данным проектом.
- На очередном заседании Педагогического совета проект обсуждается и согласуется с уполномоченными лицами
- После согласования проект передается на утверждение директору, путем издания приказа.
- Педагогические работники Образовательной организации должны быть ознакомлены под роспись со всеми локальными актами, принимаемыми в Образовательной организации и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью. Если локальный акт касается учащихся, их родителей, он должен быть доведен до их сведения.

8.6. Локальные акты Образовательной организации не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9. Внесение изменений и дополнений в Устав Образовательной организации

Изменения в Устав Образовательной организации вносятся в установленном законом порядке.

Директор МБОУ «СШ № 5 им. Марачкова А.О.»



/В. Б. Оспищев /

Министерство ИФНС России №4
по Красноярскому краю

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью 31 лист

Руководитель (подпись) Григорьев
Григорьев
(И.И.О.)



Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 31 (Григорьев) листа(ов).
Директор МБОУ «СШ № 5 им. Марачкова А.О.»
В.Б. Осипцев

Дата « 20 » _____

