

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Методическая тема: создание условий для формирования единой образовательной среды как фактора индивидуального личностного развития, социализации и повышения качества образования.

Цель: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся на учебных и внеклассных занятиях; реализация обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО

Задачи:

- внедрение федеральных государственных образовательных стандартов (отслеживание результатов работы по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО);
- изучение документов, подготовка нормативных и методических материалов;
- обновление ФОП НОО, ООО, СОО, обновление Локальных актов в связи с переходом на ФГОС третьего поколения;
- освоение педагогами общедидактических принципов конструирования урока и занятий внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС;
- ориентация образовательного процесса на активное освоение учащимися способов познавательной деятельности с целью предоставления детям возможности «раскрыть свои способности, подготовиться к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире»;
- адаптация образовательного процесса к запросам и потребностям личности;
- ориентация обучения на личность учащихся; обеспечение возможности её самораскрытия; создание системы поиска и поддержки талантливых детей;
- анализ результатов государственной итоговой аттестации как способ повышения качества образования;
- освоение новых технологий преподавания, в том числе проектной исследовательской деятельности, ИКТ;
- формирование функциональной грамотности учащихся;
- реализация проектной деятельности учащихся;
- работа над индивидуализацией учебно-воспитательного процесса с целью минимизации рисков для здоровья в процессе обучения;
- работа по формированию базовых компетентностей учителя;
- формирование банка методических находок, базы данных по использованию в учебно-воспитательной работе информационных, проектно-исследовательских технологий

Приоритетные направления методической работы на 2023-2024 учебный год

Организационное обеспечение

- 1) обеспечение овладения педагогами школы информационных технологий и внедрения их в УВП;
- 2) повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- 3) организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
- 4) совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение

- 1) внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;
- 2) совершенствование икт – технологий;
- 5) укрепление материально-технической базы школы.

Информационное обеспечение

- 1) обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
- 2) создание банка методических идей и наработок учителей школы;
- 3) разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

Создание условий для развития личности ребенка:

- 1) психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы;
- 2) психолого-педагогическое сопровождение ранней профилизации и профильного обучения;
- 3) изучение особенностей индивидуального развития детей;
- 4) формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- 5) развитие ученического самоуправления;
- 6) создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников.

Создание условий для укрепления здоровья обучающихся

- 1) разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;
- 2) совершенствование взаимодействия с учреждениями здравоохранения.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса

- 1) контроль за качеством знаний обучающихся;
- 2) совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний обучающихся;
- 3) совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
- 4) разработка критериев и показателей эффективности внедрения информационно-коммуникативных технологий в образовательный процесс;
- 5) диагностика деятельности педагогов по развитию у обучающихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Ожидаемые результаты:

1. Готовность педагогов школы осуществлять деятельность по организации проектной и исследовательской деятельности обучающихся.
2. Обеспечение качественного базового образования обучающихся.
3. Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО.
4. Создание системы воспитания обучающихся, способствующей социально-психологической адаптации школьников к современной жизни.

Задачи школы по основным направлениям на 2023-2024 учебный год

В рамках реализации приоритетных направлений Стратегии развития системы образования школа ставит перед собой следующие задачи:

В рамках направления **«Современная школа»:**

1. Обеспечить возможности детям получать качественное общее образование в условиях, отвечающих современным требованиям, независимо от места проживания ребенка, а также обеспечение возможности профессионального развития педагогических работников.
2. Продолжить работу по реализации Федерального государственного образовательного Стандарта начального, основного общего, среднего общего образования в школе» путём изменения содержания методической работы школы и повышения уровня профессиональных педагогических компетентностей. Обеспечить внедрение обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО третьего поколения, реализацию ФООП НОО, ООО, СОО.
3. Повысить уровень функциональной грамотности обучающихся.
4. Совершенствовать систему оценки качества образования, используя механизмы, рекомендованные центром оценки качества образования.
5. Совершенствовать работу по формированию здорового образа жизни всех участников образовательного процесса через организацию физкультурно- оздоровительной и спортивной работы в учреждении, пропаганду спортивных достижений обучающихся. Совершенствовать механизмы взаимодействия школы и учреждений культуры и спорта.
6. 2. Обеспечить развитие кадрового потенциала школы за счёт подготовки, переподготовки, повышения квалификации педагогических работников школы.
7. 3. Обеспечить систематическое прохождение педагогами аттестации и повышение их квалификационных категорий, методической компетенции.
8. Организовать работу по формированию профессиональных компетенций педагогов в области развития и оценки функциональной грамотности обучающихся.
9. Способствовать повышению профессионального мастерства педагогов посредством проведения семинаров, круглых столов, педагогических чтений, курсовую подготовку, работу методического совета школы.
10. Продолжить формирование информационно-образовательной среды школы путем расширения комплекса информационно-образовательных ресурсов и технологических средств ИКТ.
11. Обеспечить безопасные условия работы педагогического коллектива и обучающихся, выполняя требования ТБ, ПБ, ОБЖ.
12. Обеспечить соответствие официального сайта Школы в сети Интернет требованиям законодательства.
13. Развивать систему выявления, поддержки и развития способностей и талантов детей и молодежи.
14. Обеспечить участие в реализации проекта ранней профессиональной ориентации обучающихся 6-11 классов «Билет в будущее», проведение открытых онлайн уроков «Проектория», направленных на раннюю профориентацию детей, работа детских общественных объединений.
15. Продолжить работу по проектной деятельности учащихся.
 - a. Совершенствовать воспитательную работу с целью эффективной социализации обучающихся, уделить особое внимание гражданско-патриотическому воспитанию.
16. Продолжить реализацию программы «Школьное самоуправление» с целью создания благоприятных педагогических, организационных социальных условий для самореализации, самоутверждения, саморазвития каждого учащегося в процессе включения его в разнообразную содержательную индивидуальную и коллективную деятельность; стимулирование учащихся к социальной активности и творчеству, воспитание гражданина с высокой демократической культурой.
17. Оказывать комплексную психолого-педагогическую и информационно-просветительскую поддержки родителям.
18. Продолжить работу по формированию здорового образа жизни.
19. Продолжить работу по направлению «Школа безопасности дорожного движения».

20. Направить все усилия на создание условий успешного, качественного, безопасного, сохраняющего здоровье ребенка, учебно-воспитательного процесса, используя в полном объеме профессионализм, творчество, потенциал каждого учителя, педагогического коллектива в целом в рамках работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности и предупреждению травматизма.

Ожидаемые результаты в конце 2023-2024 учебного года

- Удовлетворение социального запроса в обучении, образовании и воспитании детей.
- Внедрение системы профессионального роста педагогических работников. Организация системной работы по непрерывному развитию профессионального мастерства педагогов школы.
- Формирование в школе цифровой образовательной среды.
- Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности. Личностный рост каждого обучающегося, снижение количественного состава обучающихся, стоящих на разного вида учетах.
- Совершенствование воспитательной работы с целью эффективной социализации обучающихся усиление роли гражданско-патриотического воспитания освоение традиционных ценностей и нравственных норм. Адаптация выпускника в социум – готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.
- Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровьесберегающих технологий. Формирование потребности у обучающихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.

Методическая работа

Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на профессиональные журналы	Сентябрь, май	Заместитель директора по УВР
Индивидуальная работа с учителями по запросам	В течение года	Заместитель директора по УВР
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Старшая вожатая
Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом требований законодательства	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя
Пополнение страницы на сайте школы	По необходимости	Администратор сайта
Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы: анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки	В течение года	Заместитель директора по УВР
Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	Ноябрь	Учителя, заместитель директора по УВР

Основные направления деятельности

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
Организационно-педагогическая деятельность				
1.	Утверждение методической темы школы на 2023-2024 учебный год	Август 2023 г.	Администрация	Утверждение методической темы школы
2.	Составление плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год	Август 2023 г.	Администрация	Утверждение плана методической работы школы
3.	Утверждение состава методического совета	Сентябрь	Администрация	Приказ
4.	Комплектование ШМО	Август	Администрация	Приказ

5.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	Сентябрь	Администрация	Учёт педагогических кадров
6.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	Администрация	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы
7.	Утверждение списка УМК для уровней обновлённых ФГОС НОО и ООО	Ежегодно	Администрация руководители ШМО	Изучение списка УМК

Организация информационного обеспечения				
Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации				
1	Изучение поступающей документации Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства образования и науки	В течение года	Администрация, руководители ШМО	Обзор новинок психолого-педагогической литературы
2	Пополнение научно-методической базы школы	В течение года	Администрация, библиотекарь	Оформление подписки
3	Использование в работе материалов периодических изданий	В течение года	Библиотекарь	Пополнение методической копилки
4	Оптимальное использование компьютерного кабинета	В течение года	Учителя	Оптимальное использование компьютерного кабинета
5	Использование ИКТ при проведении внеклассных мероприятий, родительских собраний.	В течение года	Учителя	Использование ИКТ
6	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение	В течение года	Учителя	Использование ИКТ
7	Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Учитель года», других конкурсов, реализуемых в рамках национального проекта «Образование»	В течение года	Зам.директора по УВР	Информационная осведомлённость
8	Мониторинговые исследования: качество знаний, умений и навыков школьников	В течение года	Зам.директора по УВР	Мониторинговые исследования

Повышение уровня квалификации педагогических кадров				
1	Выявление методической компетенции профессиональных затруднений молодых учителей	Сентябрь - октябрь	Администрация	Оказание методической помощи
2	Собеседование «Планирование работы на 2023-2024 учебный год». Круглый стол «Основные проблемы молодого учителя». Методический семинар для молодых учителей «Методические требования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС». Консультация «Работа учителя со школьной документацией»	Сентябрь-ноябрь По запросу педагогов	Администрация	Определение содержания деятельности молодых учителей
3	Анализ результатов посещения уроков	Октябрь-ноябрь Апрель- май	Администрация	Оказание методической помощи в организации урока
4	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом	Декабрь - март	Молодые специалисты, учителя школы	Оказание методической помощи в организации урока
5	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	Май	Администрация	Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год
Курсовая система повышение квалификации				
1	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением новых ФГОС	Сентябрь	Администрация	Перспективный план курсовой подготовки
2	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Педагогической школы, администрация	Организация прохождения курсов педагогами
3	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Педагоги школы	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
4	Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам)	Сентябрь, в течение года	Администрация, руководители ШМО, педагоги	Непрерывное повышение педагогами профессионального уровня
5	Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога

Аттестация педагогических работников				
1	Теоретический семинар «Новые требования к подготовке материалов аттестации педагогов»	Октябрь	Администрация	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы
2	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя»	декабрь	Администрация	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление Портфолио
3	Издание приказов по аттестации в 2023-2024 учебном году	В течение года	Директор школы	Приказы
4	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, администрация	Успешная аттестация педагогов
Педагогические советы				
Цель: рассмотрение и решение основных вопросов учебно-воспитательной работы школы				
1.	Итоги 2022-2023 учебного года. Планирование работы на 2023-2024 учебный год.	август	Директор Заместители директора	План работы
2.	«Личность педагога в современной школе: профессиональный и психологический аспекты»	ноябрь	заместители директора, педагог-организатор	Обмен педагогическим опытом
3.	«Система оценки качества образовательного результата»	январь	заместители директора	Обмен педагогическим опытом
4.	«Принципы реализации воспитания, изложенных в ФГОС»	март	Заместители директора	Обмен педагогическим опытом
5	Допуск обучающихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации	май	Директор, заместители директора	
6.	Итоги года. Перевод обучающихся 1-8,10 классов в следующий класс.	май	Директор, заместители директора	
7.	Итоги ГИА.	июнь	Директор, заместители директора	
Методические семинары, мастер-классы, круглые столы, консультации				
Цель: изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов				
1	Методический семинар «Требования к образовательным результатам по обновленным ФГОС».	сентябрь	Зам.директора по УВР	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы
2	Методический семинар «Новый порядок аттестации педагогов. Новые требования подготовки материалов аттестации»»	октябрь	Зам. директора по УВР	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы

	Консультация «Анализ собственной педагогической деятельности».			Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление Портфолио
3	Семинар «Лучшие практики формирования предметных, метапредметных образовательных результатов обучающихся», «Формирующее и критериальное оценивание»	декабрь	Зам.директора по УВР	Повышение уровня компетентности педагогов
4	Круглый стол «Школа Минпросвещения России: единое образовательное пространство, равные возможности».	январь	Зам.директора по УВР, рук. ШМО	Обмен педагогическим опытом
5	Мастер-класс «Использование ЭОР и ЦОР в образовательном процессе»	февраль	Зам.директора по УВР, рук. ШМО	Повышение уровня компетентности педагогов по вопросам применения ЭОР и ЦОР и образовательном процессе
6	Обучающий семинар «Как составить задание на формирование функциональной грамотности»	апрель	Зам.директора по УВР, рук. ШМО	Повышение уровня компетентности педагогов по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся

Внеурочная деятельность по предметам

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся

1.	Проведение предметной недели (предметы естественно-научного цикла) в рамках реализации предметной концепции	Согласно отдельному графику	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники	Активизация познавательных интересов и творческой активности; выявление и поддержка одаренных и активных детей;
2.	«Фестиваль народов России» с целью реализации концепции предметной области «ОДНКНР»	Согласно отдельному графику	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники	Активизация познавательных интересов и творческой активности; выявление и поддержка одаренных и активных детей;
3	Метапредметная неделя для обучающихся 5-7 классов	Согласно отдельному графику	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники	Активизация познавательных интересов и творческой активности; выявление и поддержка одаренных и активных детей;

Методическая неделя

1	«Функциональная грамотность как образовательный результат»	Согласно отдельному графику	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники	Повышение уровня компетентности педагогов
---	--	-----------------------------	--	---

Работа с учащимися

Цель: освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся.
Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

1	Школьный, муниципальный туры Всероссийской олимпиады школьников.	Сентябрь-ноябрь	Учителя-предметники	Активизация познавательных интересов и творческой активности; Обеспечение реализации ФГОС
2	Участие в образовательных конкурсах для учащихся и педагогов Участие в он-лайн олимпиадах, конкурсах, марафонах с использованием образовательных платформ	В течение года	Учителя-предметники	Активизация познавательных интересов и творческой активности; Обеспечение реализации ФГОС
3	Научно -практическая конференция проектных и исследовательских работ (3-4, 5-7, 8-11 классы)	декабрь - март	Учителя-предметники	Активизация познавательных интересов и творческой активности; Обеспечение реализации ФГОС

Деятельность методического совета школы

Цели: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС второго поколения в целях введения ФГОС третьего поколения.

Задачи:

1. Обновление содержания образования, совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребёнка и совершенствование педагогического мастерства учителя:

реализация образовательной программы начального и основного общего образования; повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий в условиях перехода на ФГОС второго поколения, качества обучения учащихся; оптимизация урока за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе; освоение новых подходов к оценке образовательных достижений учащихся; совершенствование технологий и методик работы с творческими и одаренными детьми, системная подготовка к предметным олимпиадам; учащихся и педагогов; совершенствование подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов.

2. Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей: повышение уровня профессиональной подготовки учителей; совершенствование информационной компетентности педагогов.

3. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива: приведение методического обеспечения учебных предметов, учебных планов и программ в соответствие с требованиями новых ФГОС; информационное сопровождение учителя в условиях перехода на ФГОС второго поколения.

4. Активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности

Заседания методического совета на 2023-2024 учебный год

№	Повестка дня	Сроки	Ответственные
1.	Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы ШМО в свете перехода к внедрению обновленного ФГОС, ФООП» 1. Итоги методической работы за 2022-2023 учебный год. 2. Обзор нормативных документов. Определение стратегии и тактики методической работы в соответствии с нормативно-правовыми документами, инструктивно-методическими письмами и рекомендациями по организации образовательного процесса в 2023-2024 учебном году. 3. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2023-2024 учебном году. 4. Утверждение плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год 5. Рассмотрение плана работы школьных методических объединений.	сентябрь	Заместитель директора по УВР

<p>6. Об организации работы по повышению педагогического мастерства (базовое повышение квалификации, работа в межкурсовой период, самообразование) в 2023-2024 учебном году.</p> <p>7. Процедура аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году.</p> <p>8. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2023-2024 учебном году.</p>		
<p>9. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2023-2024 учебном году.</p> <p>10. Утверждение плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год</p> <p>11. Рассмотрение плана работы школьных методических объединений.</p> <p>12. Об организации работы по повышению педагогического мастерства (базовое повышение квалификации, работа в межкурсовой период, самообразование) в 2023-2024 учебном году.</p> <p>13. Процедура аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году.</p> <p>14. Планирование системы открытых уроков в рамках каждого ШМО.</p> <p>15. Об организации и проведении школьного этапа ВсОШ. Программа подготовки к ЕГЭ, ОГЭ. Согласование рабочих программ, элективных курсов, кружков.</p> <p>Утверждение нового состава методического совета и распределение обязанностей.</p> <p>Согласование программно-методического УМК. Подготовка к августовскому педсовету.</p> <p>Рассмотрение графика оценочных процедур, расписания диагностики УУД обучающихся в 2023- 2024 учебном году.</p> <p>Заседание №2 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС»</p> <p>1. О ходе проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников .</p> <p>2. Организация работы учителей над темами по самообразованию.</p> <p>2. Об организации работы в 1, 2 и 5, 6, 10 классах по обновлённым ФГОС.</p> <p>Об организации исследовательской работы учителей и обучающихся. Утверждение тематики проектных работ обучающихся для участия в научно- практической конференции «Первый шаг в науку».</p> <p>Ознакомление с методическими рекомендациями проведения итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году.</p> <p>Подготовка к малым педагогическим советам</p>	<p>ноябрь</p>	

3	<p>Заседание № 3 Тема: «Формирование системы работы школы по повышению качества подготовки обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Классно-обобщающий контроль в 9 классе 2. Посещение открытых уроков, методических семинаров, тематических консультаций, организуемых в школе. 3. Взаимопосещение уроков. Об организации и проведении предметных недель. 4. Результативность методической работы школы за первое полугодие. 5. Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие. 6. Итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад. 7. Подготовка к педсовету 8. Подготовка к итоговому собеседованию по русскому языку в 9 классе. 	январь	Заместитель директора поУВР, руководители ШМО
4.	<p>Заседание № 4 Тема: “Повышение профессиональной компетентности педагогов, обеспечение их непрерывного образования и самообразования”</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги мониторинга учебного процесса за III четверть. 2. Проведение репетиционных экзаменов по математике и русскому языку в 9абв, 11а классе. 3. Подготовка к ВПР. Подготовка к промежуточной аттестации 	Март	
	<p>Заседание № 5 Тема: «О проведении информационно-методического мониторинга по итогам 2023-2024 учебного года»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ методической работы школы за год. 2. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки и повышения квалификации педагогических кадров школы за 2023-2024 учебный год. 3. Подведение итогов обобщения и пропаганды продуктивного педагогического опыта учителей школы. 5. Анализ результатов инновационной работы в школе. 6. Проектирование развития индивидуальной траектории как реализации рефлексивной компетентности. 6. Обсуждение плана методической работы на 2024 - 2025 учебной год 	июнь	

**План методической работы,
обеспечивающей сопровождение поэтапного перехода на обучение по обновленным
ФГОС НОО и ФГОС ООО, СОО на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели исполнения плана
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ				
1.	Создание условий для повышения квалификации педагогов и членов администрации школы по вопросам внедрения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО, СОО	В течение года	Заместитель директора по УВР	Формирование списка учителей, планирующих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО в 1, 2, 5, 6, 10 классах с 01.09.2023 года, подлежащих обязательному прохождению курсов повышения квалификации по обновленным ФГОС
2.	Выбор УМК: 1 класс: для реализации ФГОСНОО; 2 класс: для реализации ФГОСНОО. 5 класс для реализации ФГОСООО; 6 класс для реализации ФГОСООО; 10 класс для реализации ФГОС СОО	май 2023 года	Заместитель директора по УВР	Проект приказа «Об утверждении списка учебников и учебных пособий для использования при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования
3.	Внесение изменений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с ФГОС 2021, ФООП	июнь 2023 года	Заместитель директора по УВР	Проект приказов о внесении изменений: в ООП в соответствии с ФГОС 2021, ФООП
4.	Консультирование по созданию Рабочих программ по учебным предметам «Алгоритм разработки РП в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО, СОО»	июнь 2023 года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Проекты рабочих программ учителей по всем учебным предметам и внеурочной деятельности учебного плана

5.	Экспертиза рабочих программ по ФГОС НОО и ФГОС ООО, СОО	До 01.09.2023 года	Заместитель директора поУВР, руководители ШМО	Проект приказов об утверждении рабочих программ для реализации: □ ООП НОО по ФГОС НОО; — ООП ООО, СОО по ФГОС ООО, СОО
6.	Консультирование педагогов по проблемам реализации ФГОСНОО, ФГОС ООО, СОО	В течение года	Заместитель директора поУВР	Индивидуальные консультации по запросам
7.	Заседания педагогических советов: Внедрение ФГОС третьего поколения: сравнительный анализ ФГОС – перспективы реализации Требования к рабочим программам в соответствии с новыми ФГОС НОО и ФГОС ООО	Март 2023г.	Заместитель директора по УВР	Протоколы педагогических советов
8.	Проведение собраний «Обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО, СОО образования. Перспективы реализации» для родителей (законных представителей)	Май 2023 года	Классные руководители 1 и 5 классов	Протоколы родительских собраний Информация на официальном сайте
9.	Организация системы внутришкольного контроля за введением ФГОС третьего поколения	В течение года	Заместитель директора поУВР	Индивидуальные консультации
10.	Открытые уроки с целью ознакомления с опытом работы учителей-предметников по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники	Банк заданий по формированию УУД, функциональной грамотности
11.	Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней по вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение года	Заместитель директора по УВР	Информация на совещаниях с педагогическими работниками
ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ				
12.	Размещение и обновление информационной папки «Методическое сопровождение ФГОС НОО и ФГОС ООО, СОО»	В течение года	Заместитель директора поУВР	Информационная папка
13.	Размещение информации о внедрении и реализации ФГОС на официальном сайте школы	В течение года	Заместитель директора поУВР	Информация на официальном сайте

14.	Создание и систематическое пополнение библиотечки методической литературы по теме «Внедрение и реализация ФГОСНОО и ФГОС ООО, СОО»	В течение года	Заместитель директора поУВР	Банк методической литературы, в том числе в электронном формате
АНАЛИТИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ				
15.	Анализ оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений лицея в соответствии с требованиями обновленных ФГОС	Июнь 2023 г.	Заместитель директора поУВР	Формирование заявок на приобретение необходимого оборудования для обеспечения готовности к введению ФГОС
16.	Анализ готовности реализации курсов внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год	Август 2023 г.	Заместитель директора поУВР	План внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год
17.	Диагностика уровня познавательной активности обучающихся 1,2, 5, 6 классов	Сентябрь 2023 года	Психолог	Справка <input type="checkbox"/> Индивидуальные консультации для классных руководителей
18.	Рассмотрение вопроса на Совете школы «О материально-техническом обеспечении и оснащении образовательной деятельности. О готовности школы к началу уч. года	Сентябрь 2023 года	Директор	Подготовленное сообщение на Совете школы

Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений			
1	Родительские собрания «Функциональная грамотность школьника как образовательный результат»	Октябрь–декабрь	Директор школы, председатель советародителей, классные руководители
2	Пополнение информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы	Октябрь	Директор школы
Программно-методическое обеспечение			
1	Изменение рабочих программ по всем предметам учебного плана основного общего образования: корректировка планируемых образовательных результатов обучающихся	Январь–май	Педагоги-предметники

2	Обновление программ формирования и развития УУД: цели, подходы к мониторингу, интеграция урочной и внеурочной деятельности	Январь–май	Заместитель директора по УВР, члены рабочей группы
3	Разработка программ учебных курсов формируемой части учебного плана	Ноябрь–апрель	Заместитель директора по УВР, члены рабочей группы, педагоги- предметники
Подготовка педагогов			
1	Административное совещание по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	Директор школы
2	Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности»	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений
3	Методический день – проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов	По графику	Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений
4	Круглый стол по обмену опытом по формированию функциональной грамотности	По графику	Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений
Обновление контрольно-оценочных процедур			
6	Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий	Октябрь–апрель	Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений
7	Подготовка и утверждение графика проведения Общероссийской оценки последующим анализом результатов	с Сентября	Директор школы, заместитель директора по УВР
	Организация участия обучающихся 7-8 классов в пробном тестировании по математической грамотности	Октябрь - ноябрь	Директор школы, заместитель директора по УВР
8	Прохождение внешней экспертизы оценочных материалов по читательской и естественнонаучной грамотности	Ноябрь	Директор школы, заместитель директора по УВР
9	Внедрение технологии экспертной оценки в процедуру защиты метапредметных групповых проектов обучающихся 9 класса	Декабрь–январь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
10	Организация и проведение межпредметных олимпиад	Ноябрь, февраль–март	Заместитель директора по УВР

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 5 ИМЕНИ МАРАЧКОВА АНДРЕЯ
ОЛЕГОВИЧА"**, Осипцев Валентин Борисович, Директор

07.11.23 04:33 (MSK)

Сертификат 6015A647B0DFD30B39D474CA53A6D95D