

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 5» г. АЧИНСКА

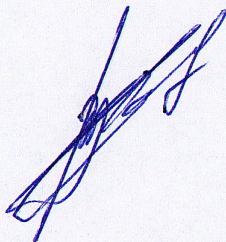
ПРИКАЗ № 256/од  
«31» августа 2020 г.

Об утверждении положения об организации  
горячего питания в МБОУ «СШ № 5»  
на 2020-2021 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

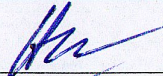
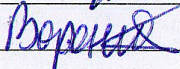
Утвердить положения об организации горячего питания в МБОУ «СШ № 5»  
на 2020-2021 учебный год.

Директор МБОУ «СШ № 5»



В.Б. Оспищев

С приказом ознакомлен:

  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
Новоселова Г.П.  
Воронина Р.А.

ПРИНЯТО Педагогическим советом Протокол №1 от 26.08.2020г.	УТВЕРЖДАЮ Директор _____ В.Б.Оспищев ПРИКАЗ № 256/од от 31.08.2020г.
--	--

## Положение об организации

горячего питания обучающихся в МБОУ «СШ № 5» г. Ачинска.

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение об организации питания обучающихся в школе (далее – Положение), разработано с целью здоровья детей и подростков и устанавливает порядок организации

1.2. Основными задачами организации питания детей являются создание условий, направленных на обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы и осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

1.4. Настоящее Положение разработано с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» (далее - Постановление Правительства РФ от 07.05.2017 № 541), в целях организации и обеспечения горячим завтраком, горячим обедом в течение учебного года отдельных категорий детей без взимания платы в соответствии с Законами Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4377 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению питанием детей, обучающихся в муниципальных и негосударственных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, без взимания платы», от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», в целях исполнения переданных государственных полномочий.

### 2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ.

2.1. Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания обучающихся на платной или бесплатной основе.

2.2. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.3. Для обучающихся школы предусматривается организация одноразового горячего питания (завтрак), но по заявлению родителей (законных представителей) на платной основе школа имеет возможности организации двухразового горячего питания (завтрак и обед).

2.5. Питание в школе организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов горячих обедов для обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений.

Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.6. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам Сан-ПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

2.7. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых организатором питания, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качество поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

### **3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ШКОЛЬНИКОВ.**

3.1. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней – с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы.

3.2. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным директором школы.

3.3. Ответственный за организацию питания обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой. Дежурные учителя и обучающиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.4. Контроль за качеством питания обучающихся в школе осуществляет комиссия, которая создается ежегодно по приказу директора школы.

Комиссия:

- контролирует качество приготовления блюд, соответствие утвержденному меню;

- контролирует соблюдение санитарных норм и правил, сроки хранения и реализации скоропортящихся продуктов;

- разрабатывает график группового посещения обучающимися столовой под руководством классного руководителя.

Результаты проверки заносятся в журнал. В случае нарушения соблюдения санитарных норм и правил составляются соответствующие акты.

Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований, по результатам проверок требовать от руководителя учреждения принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

3.5. Меню ежедневно утверждается директором школы.

3.6. Поставку продуктов в школьную столовую осуществляет организатор питания на основе договорных отношений с поставщиками продукции.

Организатор питания несет ответственность за качество поставляемой в школьную столовую продукции.

3.7. Приготовление блюд осуществляется персоналом организатора питания, знающим основы технологии школьного питания, имеющих допуск к работе на предприятиях общественного питания.

3.8. Организатор питания обеспечивает чистоту в помещениях пищеблока, организывает в соответствии с требованиями СанПиН уборку обеденных столов после каждого организованного приёма пищи.

3.9. Порядок и чистоту в обеденном зале обеспечивает обслуживающий персонал школы.

### **4. Порядок организации питания без взимания платы отдельных категорий обучающихся.**

4.1. Право на обеспечение горячим завтраком без взимания платы имеют следующие категории обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №5»:

- обучающиеся обеспечиваемые бесплатным горячим питанием с 1 по 4 класс;

- обучающиеся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- обучающиеся из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- обучающиеся, воспитываемые одинокими родителями со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

Отнесение обучающихся к категории воспитываемых одинокими родителями производится в соответствии с пунктом 5 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка»;

4.2. Горячим завтраком и горячим обедом без взимания платы обеспечиваются обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья при предоставлении в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №5» заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Ачинска.

4.3. В целях реализации права на обеспечение горячим питанием без взимания платы один из родителей (законных представителей) обучающегося обращается в школу к ответственному по питанию (кабинет 5А) или к секретарю (приёмная) с 10 по 20 августа текущего года, предоставляя в МБОУ «СШ№5» заявление (можно взять у секретаря, у ответственного по питанию, на сайте школы) по форме согласно приложению № 1, а также документы (сведения), подтверждающие состав семьи и размер дохода каждого члена семьи обучающегося, предусмотренные Постановлением Правительства Красноярского края от 24.02.2015 № 65-п.

Обучающиеся, категории, которых указаны в пункте 4.1 настоящего Положения, обеспечиваются питанием без взимания платы с 1 сентября текущего года.

При возникновении необходимости родители (законные представители) детей, обучающихся в МБОУ «СШ№5», не обратившиеся с заявлением о предоставлении питания без взимания платы в срок до 20 августа текущего года, вправе представить в МБОУ «СШ№5» заявление и документы на предоставление питания без взимания платы в течение учебного года.

4.4. Заявления родителей (законных представителей) с приложением документов регистрируются в МБОУ «СШ№5» ответственным по питанию в течение 7 рабочих дней (делает запрос в УСЗН о выплатах семьям, имеющих детей, сведений комиссии КДНи ЗП по делам несовершеннолетних, сведений с ЦЗН о выплатах неработающим гражданам). Ответственный по питанию на основании заявлений родителей, сведений о выплатах семьям, имеющим детей, полученных от УСЗН, сведений комиссии по делам несовершеннолетних, сведений о выплатах неработающим родителям, полученных от ЦЗН составляет списки обучающихся на питание без взимания платы, согласно приложению № 2 к настоящему Положению (далее - Списки обучающихся)

4.5. Ответственный по питанию направляет списки обучающихся МБОУ «СШ № 5» в Управление образования г. Ачинска для исчисления величины среднедушевого дохода семьи обучающегося.

4.6. Управление образования г. Ачинска в течение 7 рабочих дней после получения заявлений родителей (законных представителей) и документов (сведений) о составе семьи и размере доходов каждого члена семьи от МБОУ «СШ№5», рассматривает указанные документы и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении питания без взимания платы.

Решение оформляется приказом руководителя Управления образования. Приказ направляется в МБОУ «СШ№5» вместе с заявлением и приложенными к нему документами, в течение рабочего дня, следующего за принятием решения.

4.7. Основаниями для отказа в предоставлении обучающемуся питания без взимания платы являются:

- а) отсутствие у обучающегося права на получение мер социальной поддержки в виде обеспечения горячим питанием без взимания платы;
- б) не предоставление в полном объеме документов, предусмотренных Постановлением Правительства Красноярского края от 24.02.2015 № 65-п.

4.8. Решение о предоставлении горячего питания без взимания платы обучающимся из семей, находящимся в социально опасном положении, в которых родители (законные представители) обучающихся не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними (пункт 4.2.), принимается на основании решения (постановления) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее КДН и ЗП) об отнесении семьи обучающегося к указанной категории.

4.9. В случаях изменения доходов и (или) состава семьи обучающегося один из родителей (законных представителей), обязан в 10- дневный срок сообщить об этом ответственному по питанию.

4.10. Директор МБОУ «СШ№5» издаёт приказ об утверждении поимённого списка обучающихся, которые имеют право на предоставление питания без взимания платы на основании копии приказов Управления образования о предоставлении питания отдельным категориям детей, обучающихся в МБОУ «СШ№5» без взимания платы и Списка обучающихся и в течение одного дня направляет в муниципальное казенное учреждение «Комбинат школьного питания» (копии приказов Управления образования о предоставлении питания отдельным категориям детей, обучающихся в МБОУ «СШ№5» без взимания платы и Списка обучающихся, утверждённого руководителем УО г. Ачинска)

В случае перевода обучающегося из одной общеобразовательной организации в другую или перехода в другую возрастную группу или категорию Списки обучающихся корректируются в течение одного рабочего дня и направляются в муниципальное казенное учреждение «Комбинат школьного питания» (далее КШП)

4.11. Список обучающихся МБОУ «СШ№5» утверждается приказом руководителя Управления образования, директором школы ежемесячно, корректируется общеобразовательным учреждением по причине изменения возраста детей, изменения размера прожиточного минимума, установленного в районах Красноярского края на душу населения, изменения имущественного статуса семей, подачи новых заявлений.

4.12. Ответственный по питанию МБОУ «СШ№5» ведёт ежедневный учёт обучающихся, получающих питание без взимания платы, ведёт учёт количества отсутствующих обучающихся, получающих питание без взимания платы, готовит необходимую документацию по питанию обучающихся без взимания платы для бухгалтера КШП, директора школы, заведующей столовой.

4.13. При отсутствии обучающихся по уважительным причинам, при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии, ребенок снимается с питания. Об отсутствии ученика родители должны сообщить классному руководителю заблаговременно, т.е. до наступления дня отсутствия ребенка.

## **5. Порядок организации питания обучающихся, обеспечиваемого за счет средств родителей (законных представителей)**

Основанием получения обучающимися питания, обеспечиваемого за счет средств родителей (законных представителей), является оплата стоимости питания в размере и порядке, предусмотренном настоящим Положением.

#### **6. Обязанности классных руководителей по организации питания школьников**

Классные руководители соблюдают график посещения обучающимися столовой.

Классные руководители проводят разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей по пропаганде гигиенических основ здорового питания.

Классные руководители, сопровождающие в столовую обучающихся, несут ответственность за отпуск питания согласно списка и ведут учёт табеля посещаемости отсутствующих обучающихся, питающихся без взимания платы (тетрадь №1, №2)

#### **7. Заключительные положения**

Координацию работы по организации питания в школе осуществляет заместитель директора по ВР школы.

Настоящее положение является обязательным к исполнению всеми ответственными лицами за питание обучающихся в школе.

Классные руководители обучающихся обязаны ознакомить с настоящим Положением родителей школьников или их законных представителей.

Директор школы несёт ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за функционирование школьной столовой в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, а также за надлежащую организацию питания обучающихся в возглавляемом муниципальном общеобразовательном учреждении в соответствии с настоящим Положением.