

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 5 ИМЕНИ МАРАЧКОВА АНДРЕЯ ОЛЕГОВИЧА»
(МБОУ «СШ № 5 им. Марачкова А.О.»)

г. Ачинск Красноярского края

ПРИКАЗ № 325/од
«30» августа 2024 г.

Об организации горячего питания
в школе на 2024-2025 учебный год

На основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ (ст.37), с целью организации полноценного питания обучающихся, увеличения показателя охвата горячим питанием обучающихся школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организацию питания заместителя директора по ВР А.В.Храмову.

2. Ответственной за организацию питания:

2.1. руководствоваться в своей работе Положением об организации горячего питания в школе и положением о бракеражной комиссии,

2.2. разработать план работы по организации питания и популяризации здорового питания в школе (Приложение 1);

2.3. своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;

2.4. составить режим приема пищи обучающимися школы;

3. Утвердить график приема пищи обучающимися школы на 2024-2025 учебный год (Приложение 2).

4. Классным руководителям 1-11 классов:

4.1. пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди обучающихся класса и их родителей;

4.2. способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием обучающихся класса;

4.3. обеспечить соблюдение правил личной гигиены обучающихся класса;

4.4. ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи обучающихся класса;

4.5. обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой обучающихся в сопровождении учителя;

4.6. не допускать вход в обеденный зал обучающихся в верхней одежде;

4.7. назначить дежурных, следящих за уборкой столов обучающимися после приема ими пищи, за соблюдением дисциплины;

4.8. отмечать ежедневно до 15:00 часов в столовой в тетради № 1,2 отсутствующих обучающихся класса, питающихся без взимания платы.

5. Ответственной за отчетность по питанию без взимания платы назначить учителя Ю.С.Арбузову.

5.1. Ответственной за отчетность по питанию без взимания платы Ю.С.Арбузовой:

5.1.1. принимать документы от родителей обучающихся на питание без взимания платы;

5.1.2. делать запрос в УСЗН о размере детских пособий обучающихся, питающихся без взимания платы;

5.1.3. делать запрос в ЦЗН г. Ачинска о занятости родителей обучающихся, питающихся без взимания платы;

5.1.4. осуществлять контроль соответствия базы данных по питанию обучающихся без взимания платы;

5.1.5. вести ежедневный учёт обучающихся, получающих питание без взимания платы;

5.1.6. вести учёт количества отсутствующих обучающихся, получающих питание без взимания платы;

5.1.7. готовить необходимую документацию по питанию обучающихся без взимания платы (табеля) для бухгалтера муниципального казенного учреждения «Комбинат школьного питания» (далее КШП), директора школы, заведующей столовой.

6. Заместителю по административно-хозяйственной части:

6.1. следить за исправностью торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке;

6.2. обеспечить исправность оборудования на пищеблоке в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;

6.3. осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;

6.4. обеспечить наличие торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке;

6.5. выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых грызунов;

6.6. осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой.

7. Ответственной за выставление меню на сайт food.ru от МБОУ «СШ № 5 им. Марачкова А.О.» назначить педагога-библиотекаря Н.Н.Раздвогину.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБОУ «СШ № 5 им. Марачкова А.О.»

К.Г.Ноздрачёв

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по пропаганде и формированию культуры здорового питания
обучающихся и родителей на 2024 – 2025 учебный год
МБОУ «СШ №5 им. Марачкова А.О.»

Цели:

1. Совершенствование системы питания.
2. Формирование у обучающихся ценностного отношения к основам культуры питания.

Задачи:

1. Расширение знаний детей о правилах питания, направленных на сохранение и укрепление здоровья, формирование готовности соблюдать эти правила.
2. Формирование навыков правильного питания как составной части здорового образа жизни.
3. Предупреждение заболеваний и сохранение здоровья школьников.
4. Просвещение педагогов и родителей в вопросах организации правильного питания.

Прогнозируемый результат:

1. Улучшение состояния здоровья школьников по показателям заболеваний, зависящим от качества питания.
2. Постоянный 100% охват горячим питанием обучающихся.
3. Обеспечение благоприятных условий для организации режима дня детей и подростков.
4. Повышение уровня знаний родителей и обучающихся школы по вопросам здорового питания, здорового образа жизни.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
Контроль организации и качества питания			
1	Совещание при директоре «Об организации горячего питания в школе в новом учебном году»	До 01.09.24	Администрация школы
2	Создание бракеражной комиссии	До 01.09.24	Администрация школы
3	Осуществление постоянного контроля за работой столовой, состоянием питания, соблюдением санитарно-эпидемиологических норм питания	В течение учебного года	Администрация школы, бракеражная комиссия
4	Организация питания школьников в столовой: - утверждение режима питания учащихся школы; - утверждение режима работы школьной столовой	До 01.09.24	Администрация школы
5	Создание комиссии по контролю за организацией питания учащихся	До 01.09.24	Администрация школы
6	Мониторинг организации питания обучающихся школы и охвата питанием	В течение учебного года	Ответственный за организацию питания
7	Рейды родительского комитета школы по проверке организации качества школьного питания	В течение учебного года	Ответственный за организацию питания, представители родительского комитета

Организационно-аналитическая деятельность, информационное обеспечение			
1	Изучение нормативных документов по гигиеническим требованиям к организации питания детей и подростков.	Август -сентябрь	Администрация школы
2	Организационное совещание – организация питания в 1 и 2 полугодии.	1-ая неделя сентября	Директор, классные руководители
3	Издание приказов по вопросам организации	Сентябрь - январь	Директор школы

	питания в МБОУ «СШ №5 им. Марачкова А.О.»		
4	Проведение работы по обеспечению льготным и бесплатным питанием учащихся	В течение года	Администрация, классные руководители

Организация и проведение диагностических мероприятий

1	Опрос родителей по совершенствованию организации школьного питания.	Сентябрь, январь	Классные руководители
2	Исследование уровня знаний обучающихся о здоровом питании.	Сентябрь -октябрь	Классные руководители
3	Мониторинг состояния здоровья обучающихся.	В течение года	Классные руководители
4	Анкетирование обучающихся и родителей по культуре питания.	февраль	зам. директора по ВР

Организация и проведение мероприятий по здоровому питанию с обучающимися

1	1.Проведение классных часов по темам: - Режим дня и его значение; - Культура приема пищи; - Хлеб – всему голова; - Острые кишечные заболевания и их профилактика; - Пирамида здорового питания - Здоровое школьное питание - «Витамины в осенне-зимний период» - Здоровая еда для здоровых людей - Правильное питание – залог долголетия	В течение года	Классные руководители
2	Единый классный час «Правильное питание – это здоровье и красота. Соблюдай режим питания!»	сентябрь	Классные руководители
3	Акция чистых рук «Мойдодыр»	октябрь	зам. директора по ВР
4	Выставка книг по здоровому питанию	октябрь	Школьный библиотекарь
5	Цикл бесед «Азбука здорового питания»	апрель	Классные руководители
6	Пропаганда здорового питания через уроки Окружающего мира (1-4) технологии (5-7), биологии (8-11),	В течение года	Учитель начальных классов Учителяпредметники

7	Конкурс рисунков «Небезопасная еда», «Здоровая еда – полезна всегда»	июнь	Классные руководители
8	Размещение информации на школьном сайте	В течение года	зам. директора по ВР
Работа с родителями.			
1	Информирование родителей по вопросам здорового питания с использованием буклетов, памяток	В течение года	Администрация, классные руководители
2	Онлайн лекторий для родителей «Правильное питание - залог здоровья».	ноябрь	Администрация, классные руководители
3	Просветительская работа среди родителей о правильном и полноценном питании учащихся на родительских собраниях	1 раз в четверть	Классные руководители
4	Привлечение родителей к проведению внеклассных мероприятий, связанных с формированием правильного отношения к ЗОЖ	В течение учебного года	Классные руководители
Контрольная деятельность			
1	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока.	Ежедневно	Завхоз
2	Контроль за качеством поступаемых продуктов, сроками реализации, качеством приготовления блюд	Ежедневно	Шеф-повар
3	Контроль за технологией приготовления блюд	Ежедневно	Бракеражная комиссия, администрация школы
4	Контроль за деятельностью классных руководителей по вопросам формирования навыков здорового питания у учащихся	В течение года	зам. директора по ВР
5	Контроль за охватом учащихся горячим питанием	В течение года	Администрация, классные руководители

Анкета "Питание глазами родителей"

1. Удовлетворяет ли Вас система организации питания в школе?
2. Считаете ли Вы рациональной организацию горячего питания в школе?
3. Удовлетворены ли Вы санитарным состоянием столовой?
4. Удовлетворены ли Вы качеством приготовления пищи?
5. Удовлетворены ли Вы работой повара?

Анкета "Питание глазами обучающихся"

1. Удовлетворяет ли тебя система организации питания в школе?
2. Устраивает ли тебя ежедневное меню?
3. Удовлетворен ли ты качеством приготовления пищи?
4. Удовлетворен ли ты работой обслуживающего персонала?
5. Удовлетворен ли ты графиком питания.

Твои предложения.

6. Считаешь ли ты, что горячее питание повышает твою успеваемость?

Анкета для ученика "Завтракал ли ты?"

1. Что ты ел на завтрак?
2. Считаешь ли ты завтрак необходимым?
3. Какие твои любимые овощи?
4. Какие овощи ты не ешь?
5. Сколько раз в день ты ешь овощи?
6. Любишь ли ты фрукты?
7. Какие фрукты твои любимые?
8. Сколько раз в день ты ешь свежие фрукты?
9. Что ты ешь чаще всего между основными приемами пищи?
10. Какой напиток ты пьешь чаще всего?
11. Считаешь ли ты продукты, которые употребляешь полезными для себя?
12. Считаешь ли ты, что твой вес: нормальный, избыточный, недостаточный?

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБОУ
 «СШ №5 им. Марачкова А.О.»
 _____ В.Б. Оспищев

Режим питания учащихся школы

Понедельник	
Завтрак 1 смена:	
9:10-9:20	1 классы, 2-9 (ОВЗ)
9:10-10:00	проветривание, влажная уборка столовой
10:00-10:15	4 классы, 2 «Б» класс
10:15-10:55	проветривание, влажная уборка столовой
10:55-11:10	5-11 классы
11:10-11:50	обеденный перерыв
Обед 2 смена:	
12:40-12:50	классы (ОВЗ)
12:50-14:50	проветривание, влажная уборка столовой
14:50-15:05	2, 3, 6 классы
15:05-15:45	проветривание, влажная уборка столовой
15:45-15:55	полдник 2-3 классы (ОВЗ)
Вторник-пятница	
Завтрак 1 смена	
8:40-8:50	классы (ОВЗ)
8:50-9:30	проветривание, влажная уборка столовой
9:20-9:30	1 классы
9:30-9:50	4 классы, 2 «Б» класс
9:50-10:30	проветривание, влажная уборка столовой
10:30-10:50	5-11 классы
10:50-11:30	обеденный перерыв
10:50-11:30	проветривание, влажная уборка столовой
Обед 2 смена	
12:40-12:50	Классы (ОВЗ)
12:50-14:50	проветривание, влажная уборка столовой
14:50-15:05	2, 3, 6 классы
15:05-15:45	проветривание, влажная уборка столовой
15:45-15:55	полдник 2-3 классы (ОВЗ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«СШ №5 им. Марачкова А.О.»
_____ В.Б. Оспищев

Режим работы школьной столовой

Понедельник	
Завтрак 1 смена:	
9:10-9:20	1 классы, 2-9 (ОВЗ)
9:10-10:00	проветривание, влажная уборка столовой
10:00-10:15	4 классы, 2 «Б» класс
10:15-10:55	проветривание, влажная уборка столовой
10:55-11:10	5-11 классы
Обед 2 смена:	
12:40-12:50	классы (ОВЗ)
12:50-14:50	проветривание, влажная уборка столовой
14:50-15:05	2, 3, 6 классы
15:05-15:45	проветривание, влажная уборка столовой
15:45-15:55	полдник 2-3 классы (ОВЗ)
Вторник-пятница	
Завтрак 1 смена	
8:40-8:50	классы (ОВЗ)
8:50-9:30	проветривание, влажная уборка столовой
9:20-9:30	1 классы
9:30-9:50	4 классы, 2 «Б» класс
9:50-10:30	проветривание, влажная уборка столовой
10:30-10:50	5-11 классы
10:50-11:30	проветривание, влажная уборка столовой
Обед 2 смена	
12:40-12:50	Классы (ОВЗ)
12:50-14:50	проветривание, влажная уборка столовой
14:50-15:05	2, 3, 6 классы
15:05-15:45	проветривание, влажная уборка столовой
15:45-15:55	полдник 2-3 классы (ОВЗ)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 5 ИМЕНИ МАРАЧКОВА АНДРЕЯ
ОЛЕГОВИЧА"**, Оспищев Валентин Борисович, Директор

18.02.25 10:56 (MSK)

Сертификат 3CA2A600CB71CC737A7000E428B42316